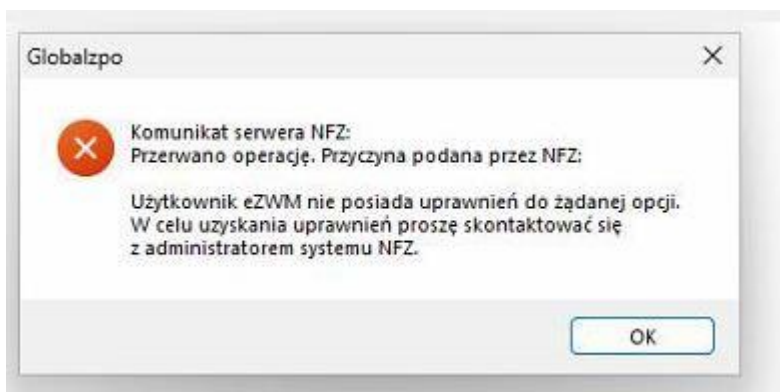




GlobalMed

Uprawnienia SZOI - praca z usługą dostępową

Jeśli pojawi się komunikat, jak poniżej, należy upewnić się, że odpowiednie uprawnienia zostały zaznaczone zarówno na portalu, jak i w SZOI/Portalu Świadczeniodawcy, zgodnie z poniższymi krokami.



Aby zrealizować rozliczenie 2024 poprzez GlobalMed:

1. NFZ SZOI



- a. Wybieramy użytkownika, któremu chcemy nadać uprawnienia, i klikamy „Uprawnienia”.

Login: [dropdown] Zawiera: [dropdown] Szukaj

Aktywność: [dropdown] Aktywność na dzień: 2024-01-30 [calendar icon]

Bieżący zakres pozycji: 1

| Lp. | Login | Nazwisko i imię | Aktywność | Obsługa |
|-----|-----------|-----------------|-----------|---|
| 1. | DOROTALGU | [redacted] | Tak | <ul style="list-style-type: none">UprawnieniaUsuńHistoria |



GlobalMed

b. Na liście uprawnień zaznaczamy „Praca z usługą dostępową” i zatwierdzamy zmiany

| | | |
|-----|-------------------------------------|------------------------------------|
| 20. | <input checked="" type="checkbox"/> | Praca z modulem użytkownika SZOI |
| 21. | <input type="checkbox"/> | Praca z usługą dostępową |
| 22. | <input type="checkbox"/> | Prawo dostępu do danych wrażliwych |

Anuluj

Przywróć domyślne

Zatwierdź

2. Portal Świadczeniodawcy

Administracja i opcje
Parametry działania aplikacji

- ▶ Zmiana hasła
- ▶ **Administracja prawami dostępu**
- ▶ Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUS
- ▶ Uwierzytelnienie wieloskładnikowe (MFA)

Pokaż więcej..

a. Klikamy na **login użytkownika**, którego uprawnienia chcemy modyfikować.

▶ Powrót ▶ Lista użytkowników ▶ Dodawanie użytkownika ▶ Historia zmiany uprawnień ▶ Pomoc

Świadczeniodawca: P
Użytkownik: n

Wyszukiwanie użytkowników

Status: Tylko aktywni

Status na dzień:

Identyfikator:

Imię:

Nazwisko:

Uprawnienie:

Posiada/Nie posiada uprawnienia

Uprawnienie na dzień:

Wyszukaj Eksportuj

| Imię | Nazwisko | Identyfikator | Status | Uprawnienia |
|---------|----------|---------------|---------|---------------|
| Małgorz | Jaś | mkonc | Aktywny | Administrator |

Łączna liczba użytkowników: 1

! - użytkownicy, którym odebrano prawo logowania się do Portalu



GlobalMed

- b. Na liście uprawnień zaznaczamy opcję „Praca z usługą dostępową”, a następnie klikamy „Zapisz uprawnienia użytkownika”.

Zarządzanie relacją lekarz/swiadczeniodawca dla

Techniczne:

- Pobieranie plików OW
- Praca z usługą dostępową
- Przegląd instalacji otwartych
- Przegląd przesyłek
- Wniosek o instalację otwartą

Po wykonaniu tych kroków użytkownik będzie posiadał odpowiednie uprawnienia do realizacji rozliczenia w systemie.