



GlobalMed

## Raporty statystyczne

### 1. Przygotowanie raportu statystycznego.

Aby przygotować raport statystyczny, należy wejść w listę zleceń, które mają zostać wysłane do rozliczenia.

R. Id usługi	Id eZWM	Id raportu	Walidacja NFZ	Pesel	Nazwisko i imię	Oddz. NFZ	Data realizacji	Nr dok. uprawn.	Lb. porz.	Pomijaj w rap. stat.	Id wizyty	Jedn. chorob.	Id importu	Sposob.
18051	630	Nie [0]	?	0762	JANINA	11	2020-04-03	50-7	1	<input type="checkbox"/>	18050 H90.3	0	Ręczn	
18053	630	Nie [0]	?	0762	JANINA	11	2020-04-03	50-7	1	<input type="checkbox"/>	18052 H90.3	0	Ręczn	
18055	631	Nie [0]	?	0762	JANINA	11	2020-04-03	65-0	2	<input type="checkbox"/>	18054 H90.3	0	Ręczn	
18057	631	Nie [0]	?	0762	JANINA	11	2020-04-03	65-0	2	<input type="checkbox"/>	18056 H90.3	0	Ręczn	

Jeśli na liście znajduje się zlecenie, które nie powinno być jeszcze przesłane do rozliczenia, istnieje możliwość pominięcia go w raporcie statystycznym. Zlecenie to zostanie oznaczone na liście za pomocą checkboxa.

R. Id usługi	Id eZWM	Id raportu	Walidacja NFZ	Pesel	Nazwisko i imię	Oddz. NFZ	Data realizacji	Nr dok. uprawn.	Lb. porz.	Pomijaj w rap. stat.	Id wizyty	Jedn. chorob.	Id importu	Sposob.
18051	630	Nie [0]	?	0762	JANINA	11	2020-04-03	50-7	1	<input type="checkbox"/>	18050 H90.3	0	Ręczn	
18053	630	Nie [0]	?	0762	JANINA	11	2020-04-03	50-7	1	<input type="checkbox"/>	18052 H90.3	0	Ręczn	
18055	631	Nie [0]	?	0762	JANINA	11	2020-04-03	65-0	2	<input type="checkbox"/>	18054 H90.3	0	Ręczn	
18057	631	Nie [0]	?	0762	JANINA	11	2020-04-03	65-0	2	<input checked="" type="checkbox"/>	18056 H90.3	0	Ręczn	



GlobalMed

R.	Id usługi	Id eZWM	Id raportu	Walidacja NFZ	Pesel	Nazwisko i imię	Oddz. NFZ	Data realizacji	Nr dok. uprawn.	Lb. porz.	Pomijaj w rap. stat.	Id wiz
▶	18051	630	Nie [0]	?	[redacted]	JANINA	11	2020-04-03	[redacted]	0-7	1	✓
▶	18053	630	Nie [0]	?	[redacted]	JANINA	11	2020-04-03	[redacted]	0-7	1	✓
▶	18055	631	Nie [0]	?	[redacted]	JANINA	11	2020-04-03	[redacted]	5-0	2	
▶	18057	631	Nie [0]	?	[redacted]	JANINA	11	2020-04-03	[redacted]	5-0	2	

Istnieje także możliwość przefiltrowania zamówień według kryteriów dotyczących umieszczenia w raporcie oraz sposobu wprowadzenia zlecenia.

Lista wydanych towarów 3.7.9.0

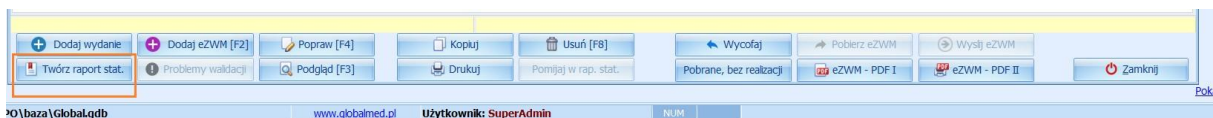
Rok: 2020 Okres: Dowolny Oddz. NFZ pac.: Dowolny Status eZWM: Wszystkie

Miejsce: Pokaż liczby porządkowe od 1 do 1000 Pomijanie w rap. stat.: Wszystkie Sposób wprowadzenia: Pomijane

R.	Id usługi	Id eZWM	Id raportu	Walidacja NFZ	Pesel	Nazwisko i imię	Oddz. NFZ	Data realizacji	Nr dok. uprawn.	Sposób wprowadzenia
▶	2307	1	Tak [45]	?	770	[redacted]	12	0	5	Wszystkie
▶	2309	1	Tak [45]	?	770	[redacted]	12	0-2	5	Wymiana danych
▶	2311		Tak [45]	?	54	[redacted]ATA	12	2-	5	CSV z eZWM
										Inne

## 2. Generowanie raportu statystycznego

Aby wygenerować raport statystyczny dla wybranych zleceń, należy kliknąć przycisk „**Twórz raport stat.**”.





GlobalMed

Parametry generowania raportu ZPO

Oddział NFZ świadczeniodawcy: 11 - POMORSKI

Rok: 2020 Okres: Lipiec

Umowa: 11/071471/ZPO/18/20

Oddział NFZ pacjenta: DOWOLNY ODDZIAŁ

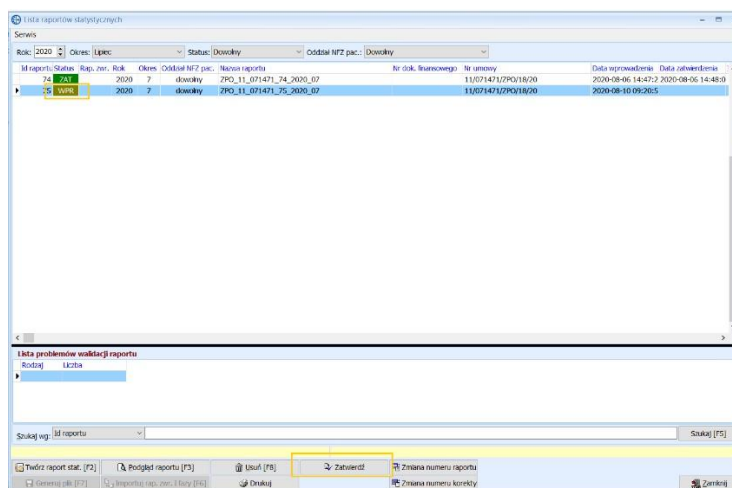
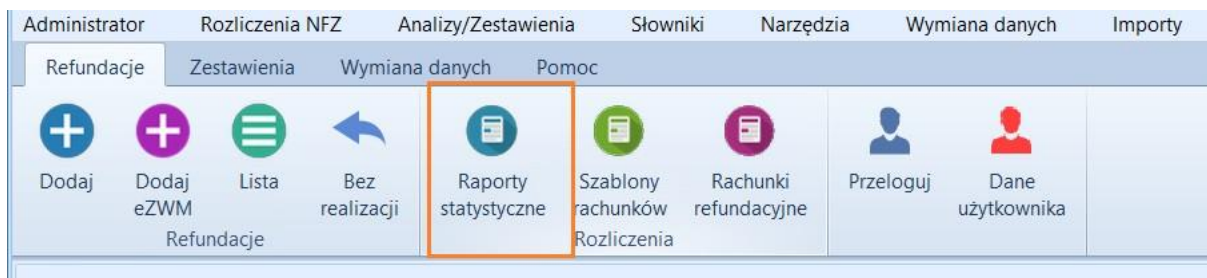
**Zakres świadczeń:**

- 412970003309 - ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE
- 412970003309 - ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE
- 412971003309 - ZAOPATRZENIE W ŚRODKI POMOCNICZE Z WYŁĄCZENIEM ŚRODKÓW POMOCNICZYCH Z ZAKR
- 412971003309 - ZAOPATRZENIE W ŚRODKI POMOCNICZE Z WYŁĄCZENIEM ŚRODKÓW POMOCNICZYCH Z ZAKR

Określ parametry tworzenia raportu ZPO

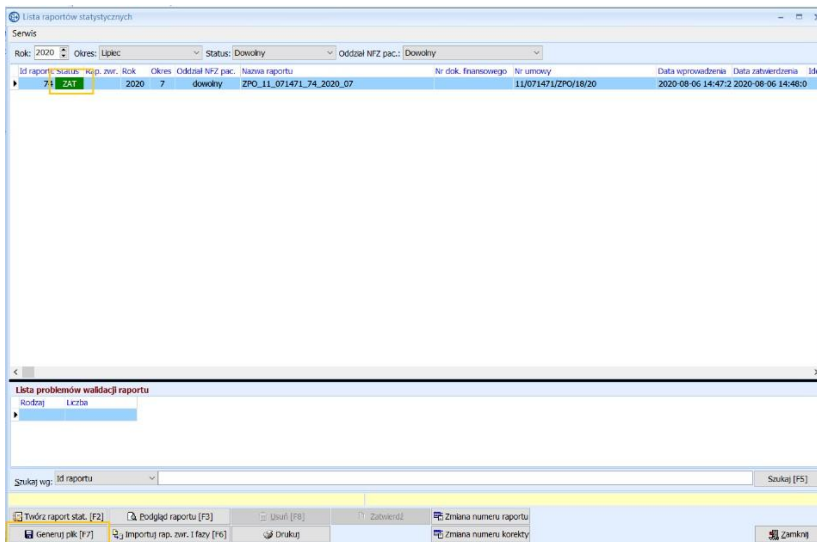
Zaznacz wszystko

Następnie przejść do zakładki „Raporty statystyczne”, zatwierdzić utworzony raport i go wygenerować.





GlobalMed



### 3. Przesyłanie raportu do NFZ

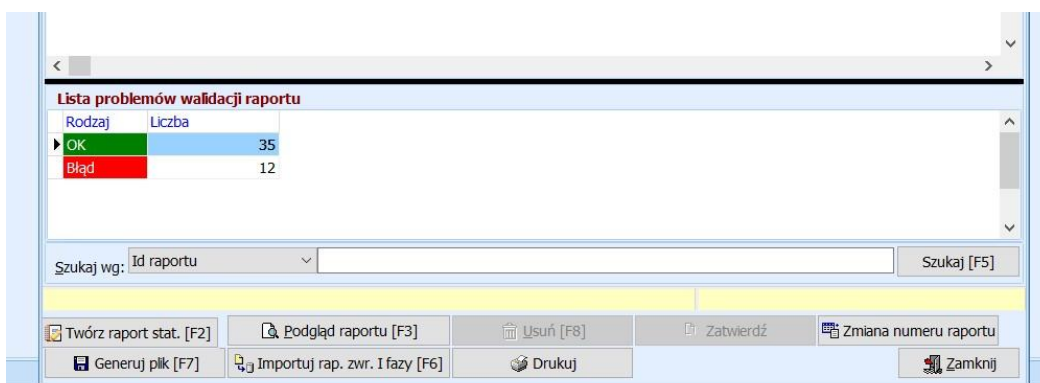
Wygenerowany plik należy załączyć na stronie portalu NFZ.

### 4. Obsługa raportu zwrotnego I fazy

Otrzymany raport zwrotny z I fazy należy zaimportować do programu poprzez przycisk „Importuj...”.

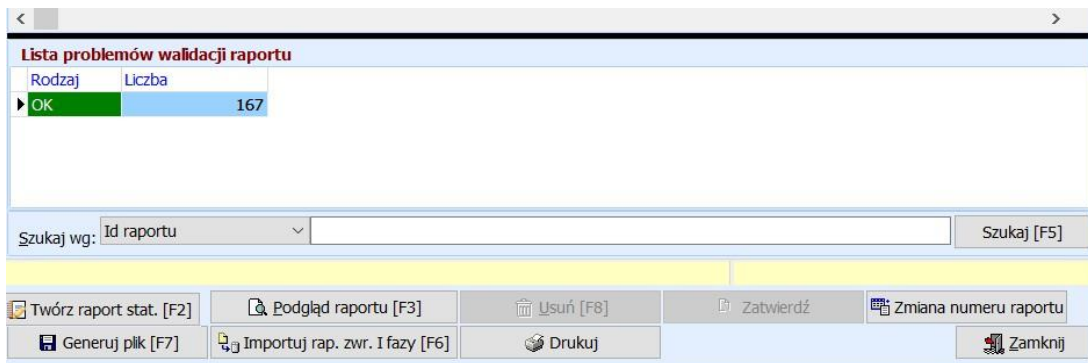


Jeśli plik zwrotny zawiera informacje o błędnie zrealizowanych zleceniach, błędne zlecenie zostanie wskazane na podsumowaniu raportu. Należy poprawić te zlecenia i ponownie przesać je do rozliczenia.



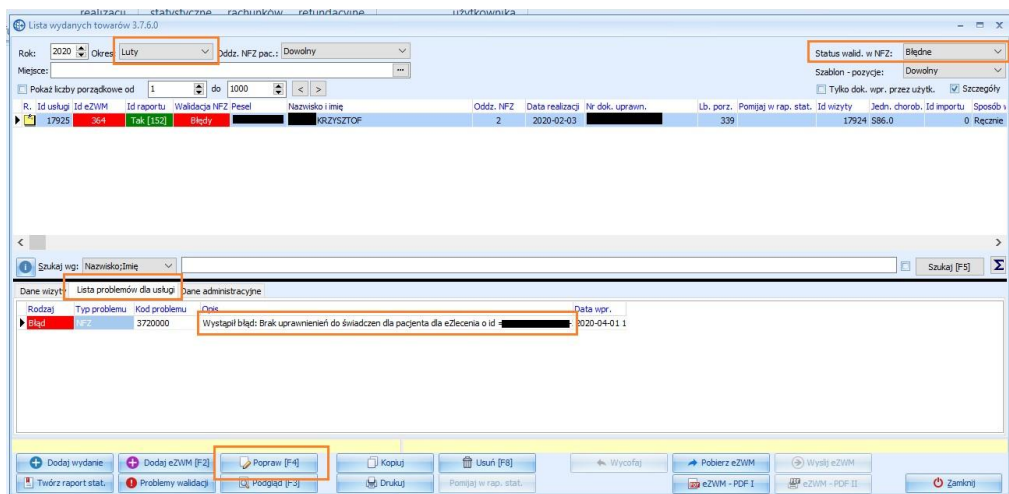


GlobalMed



### 5. Raport zwrotny zawiera błędy.

Należy wejść na listę zamówień, wskazać okres, za który raporty były wysyłane, a następnie wyfiltrować zamówienia, które zostały błędnie zweryfikowane przez NFZ. Dla każdego zamówienia istnieje możliwość zweryfikowania powodu negatywnej weryfikacji w zakładce „Lista problemów dla usług”. Każdy problem należy zweryfikować i poprawić, klikając „Popraw”, a następnie ponownie zatwierdzić zlecenie.



Po dokonaniu poprawek, należy ponownie utworzyć raport statystyczny i przekazać go do NFZ.

Jeśli NFZ nie zwrócił informacji o błędach i wszystkie raporty są pozytywnie zweryfikowane należy przejść do rozliczenia.