





### GlobalMed – instalacja programu licencja Centrala/Filia

W pierwszej kolejności należy nadać odpowiednie uprawnienia na <u>portalu</u> <u>świadczeniodawcy/SZOI dla filii</u>, które będą odpowiedzialne za wprowadzanie zleceń. Aby zainstalować program i przeprowadzić konfigurację centrali, wymagane będą następujące dokumenty:

- Plik licencyjny w wersji elektronicznej (otrzymany na adres e-mail z fakturą pro forma przy zakupie programu, dostępny do pobrania po zarejestrowaniu na Panelu Klienta: <u>https://panel.norcom.pl/2016/</u>),
- Plik umowy z NFZ w wersji elektronicznej (do pobrania z portalu NFZ),
- Numer klienta, który znajduje się na fakturze pro forma.

#### INSTALACJA I KONFIGURACJA

Instalacja programu wymaga dostępu do obu lokalizacji: zarówno centrali, jak i filii. Proces konfiguracyjny rozpoczynamy w lokalizacji, która pełni rolę centrali, następnie przechodzimy do konfiguracji filii, a proces kończymy ponownie na centrali.

#### **I CENTRALA**

- 1. Program należy pobrać ze strony <u>https://globalmed.pl/pliki</u>, zainstalować oraz zaktualizować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie.
- 2. Instalację programu GlobalMed należy rozpocząć od uruchomienia aplikacji jako administrator.











Przy pierwszym uruchomieniu program działa w wersji demonstracyjnej. Aby program działał zgodnie z zakupioną licencją, niezbędna jest konfiguracja.

a. Należy przejść do zakładki **Administrator -> Dane świadczeniodawcy** i uzupełnić wszystkie wymagane dane, oznaczone na żółto.

Dane swiauczenie	odawcy - poprav	vianie			^
Dane podstawo	we:				
Kod:	0	Nadawany prze	z NFZ		
Nazwa:					
NIP:		REGON:			
Konto bankowe:					
Kod kontrahenta	a (FK) - nadawany	przez NFZ:			
Oddział NFZ:	BRAK DANYCH	~			
Adres siedziby:					
Ulica:					
Kod poczt.:		Miejscowość:			
Telefon:					
Adres do koresp	ondencji:			Przepisz :	z adresu siedziby
Ulica:					
Kod poczt.:		Miejscowość:			
Telefon:					
Dane kontaktow	<u>ve - na potrzeby</u>	komunikacji (SMS, E-ma	ail):		
Tel. komórkowy:					
E-mail:					
Świadczeniodaw	ca niezarejestro	wany -> Rejectrui - wo	rowadź kod	COV	Y Apului

Po zapisaniu danych, aplikację należy zrestartować, uruchamiając ją ponownie jako administrator.

 b. Następnie należy ponownie wejść w zakładkę Administrator -> Dane świadczeniodawcy i zarejestrować kod świadczeniodawcy.

Świadczeniodawca niezarejestrowany ->	Rejestruj - wprowadź kod	V OK	X Anului









Podaj kod śv	viadczeniodawcy - na	adawany przez OW	NFZ
Kod:	121/020000	-	
Oddział NFZ:	12 - ŚLĄSKI	~	
Lista oddział	ów NFZ		
01 - Dolnos	śląski	09 - Podkarp	acki
02 - Kujawa	sko - Pomorski	10 - Podlaski	
03 - Lubels	ki	11 - Pomors	d
04 - Lubusl	ki	12 - Śląski	
05 - Łódzki		13 - Świetoki	zyski
06 - Małop	olski	14 - Warmiń	sko - Mazurski
07 - Mazow	iecki	15 - Wielkop	olski
08 - Opolsk	i	16 - Zachodi	niopomorski
Zasady bud	owy kodu świadczen	iodawcy	
Przykłady ko	dów:		
• 120/500029	9		
123/500024	1		
LUJUUUL			
		1 OK	Y Anukri

**WAŻNE:** Kody świadczeniodawcy mogą się różnić w zależności od oddziału NFZ. Należy zwrócić uwagę, czy kod został wpisany w odpowiednim formacie, ponieważ błędne wpisanie kodu może spowodować problemy z importem umowy do programu. Kod świadczeniodawcy można zweryfikować na portalu NFZ.

Dane ogólne			Moja s Tu zapo zgromat Moje	struktura org pznasz się z pod <u>dzonymi w syste</u> podstawowe pełne dane (ł	janizacyji Istawowym emie NFZ dane Portal Pot	i informacjan encjału)	ni na Twój tem	at
Kod świadczeniodawcy:	121/	1						
Nazwa swiadczeniodawcy:								

- c. Po zapisaniu kodu świadczeniodawcy, program należy zamknąć i uruchomić ponownie jako administrator.
- d. Po ponownym uruchomieniu program poprosi o wpisanie numeru klienta oraz NIP-u (należy wpisać ciąg cyfr bez myślników). Numer klienta znajduje się na fakturze.

NA	BYWCA:				-				
		NIP 734					N	umer klie	nta 8(
Lp.		Nazwa towaru	Ilość	Jedn. miary	Cena bez rabatu	Rabat %	Cena jednostkowa	Wartość bez podatku	Wartość z podatkiem
1	Program Glob	alMed - MINI	1,00	szt.	-	-	-	-	

e. Należy przejść do zakładki **Administrator -> Wczytaj plik licencji** i wskazać plik licencyjny programu, który został otrzymany.











Po załadowaniu licencji, aplikację należy ponownie zrestartować i uruchomić jako administrator.

f. Kolejnym krokiem jest załączenie umowy NFZ. Należy przejść do zakładki
Rozliczenia NFZ -> Lista umów i zaimportować plik umowy (umx/xml), pobrany ze strony NFZ.



g. Po wykonaniu powyższych czynności wymagany jest restart aplikacji. Po ponownym uruchomieniu program poprosi o wybór trybu pracy: **CENTRALA** lub **FILIA**.

	GlobalMed	
Uwaga	×	
Uruchomino wersję "Filia" aplika pracy: [Centrala/Filia]. Należy określić właściwy tryb pr Uwaga!!! Jest to operacja jednor	cji, jak dotąd nie zdefiniowano trybu acy. razowa.	
Wczytywanie p	oK arametrów	
Wybór trybu pracy programu	w	ybór trybu pracy programu

**WAŻNE:** Wybór trybu pracy na tym etapie jest czynnością nieodwracalną. Należy dokładnie upewnić się, że wybór jest zgodny z planowaną konfiguracją.

3. W dalszej części konfiguracji należy ustalić uprawnienia dla filii. Importujemy wszystkie miejsca świadczenia usług wskazane w umowie. Aby to zrobić, należy przejść do menu Wymiana danych -> Lista miejsc/filii, a następnie skopiować miejsca świadczeń zawarte w umowie NFZ lub dodać nowe miejsca, które nie zostały wskazane w umowie.

Gen. plik definicji	Imp. plik potwierdz.	🗊 Kopiuj miejsca z umów	Ø Drukuj	Określ jako Centralę	🗐 Zamknij
---------------------	----------------------	-------------------------	----------	----------------------	-----------

Z wszystkich dodanych miejsc jedno należy określić jako centrala.







	um unschart.	1				
Typ: Imp. z umów	~	Status: Akywn	e Y			
ID miejsca/fili Def. P	tw. ID mier	ka (z umowy M	lazvia miejsca		Ulca	Kod pocs
2 P 1	1		RACOWNIA (PUNKT ZAOPATRZI	enta) w środki wsi	POMM( KC	600
2 2 3	4		SKLEP MEDVCZNY		PL	600
zukaj wg: <mark>Nazwa mie</mark>	sca	v				Sculkarj (F5)
Stukaj wg: Nazwa me Sane miejsca Zakresy	sca nr ib. porzą	~ dkowych				Szukaj [F5]
Stukaj wg: Nazwa mię kane miejsca Zakresy Mięsce:	sca nr ib. porzą	dkowych				Szukaj (FS)
Stukaj wg: Nazwa me Stukaj wg: Nazwa me Jane mejsca Zakresy Mepsoe: Adres: Klucz def.: Klucz potw. def.:	jsca nr ib. porzą	dkowych				Szakaj (F5)
Stukay wg: Nazwa me kane megical Zakresy Megica: Adriss: Kaicz del.: Kaicz del.: Cen. pik.coffing	jsca nr ib. porzą Jimp. pił	v dkowych	₿ Kopug mejsca z umów	چۆل Drukuj	Okreli jako Centralę	Szukaj (15) Strukaj (15)

Dla opcji "Dodaj miejsce" należy ustalić nazwę miejsca oraz podać dane adresowe, jeśli miejsce nie znajduje się w umowie.

🕀 fmKartaFilii					- 0	x
Nazwa: Ulica: Kod poczt.:	EDNAZWA EDULICA	Miejscowość:	EDMSC			
				<b>√</b> <u>0</u> K	X <u>A</u> nuluj	

4. Dla każdego miejsca należy ustalić zakres numeracji zleceń. Należy zaznaczyć miejsce, dla którego chcemy ustalić zakres numerów, a następnie kliknąć "Dodaj zakres numerów [F2]". Zakres numerów należy ustalić na podstawie przewidywanej liczby zleceń wprowadzanych w danym punkcie.







Typ: Dowolny	Status: Dowoln	у ~			
ID miejsca/filii Def. Ptw.	ID miejsca (z umowy N	azwa miejsca		Ulica	Kod pocz 🔨
19 ? ?	0 0	ENTRALA AS		GRUNWALDZKA	9-700
20 ? ?	0 0	ENTRALA ORT		GRUNWALDZKA	9-700
18 ? ?	0 0	ENTRALA ŚP		GRUNWALDZKA	9-700
23 ? ?	0 E	DNAZWA		EDULICA	60-682
<					>
Szukaj wg: Nazwa miejsc	a v				Szukaj [F5]
Dane miejsca Zakresy nr	lb. porządkowych				
Zakres numerów od	Zakres numerów	do Data generacji		Dodaj zak	res numerów [F2]
				in the second second	
				USUIT 2010	restruincrow [ro]
Gen. plik definicji	Imp. plik potwierdz.	🛱 Kopiuj miejsca z umów	🎯 Drukuj	Określ jako Centralę	👖 Zamknij
Dodaj miejsce [Ctrl+F2] Po	opraw miejsce [Ctrl+F4]	Deaktywuj miejsce			
				L	
Definiowanie	zakresu nr lic	zb porządkowych		X	
				1	
	1	· · ·	7 1 1	A 20	
Zakres nume	erow od:	Zakres nume	row do:		
		-	_		
		V OK	×	Anuluj	

**WAŻNE:** Zakresy numerów dla różnych lokalizacji nie mogą się pokrywać. Każda filia powinna mieć przypisany unikalny zakres numerów, np. 1-1000, 1001-2000, 2001-3000.

5. Po ustaleniu numerów porządkowych dla każdej filii i centrali należy wygenerować plik definicji dla każdej lokalizacji. Dla centrali pliki nie są generowane, natomiast dla każdej filii plik definicji będzie potrzebny do jej konfiguracji.

**WAŻNE:** Plik definicji nie może zostać wygenerowany bez przypisania zakresów numerów. Można go generować wielokrotnie, a każda zmiana zakresu numerów wymaga wygenerowania nowego pliku definicji.

**WAŻNE:** W przypadku instalacji więcej niż jednej filii należy właściwie oznaczyć pobrane pliki, aby zapewnić ich prawidłową instalację w odpowiednich filiach. Niewłaściwy plik definicji spowoduje problemy z wymianą danych między centralą a filią.







## **II FILIA**

Aby zainstalować program i przeprowadzić konfigurację w filii, wymagane będą następujące dokumenty:

- Plik licencyjny w wersji elektronicznej (otrzymany na adres e-mail z fakturą pro forma),
- Plik umowy z NFZ w wersji elektronicznej (do pobrania z portalu NFZ),
- Numer klienta, który znajduje się na fakturze pro forma,
- Plik potwierdzenia definicji wygenerowany z centrali.
- Instalację programu przeprowadza się analogicznie jak w przypadku centrali, zgodnie z punktami 1–2 powyższej instrukcji. Na etapie wyboru trybu instalacji (centrala czy filia) należy wybrać opcję filia.

Wybór	trybu pracy programu
Należy	wybrać właściwy tryb pracy
Uwaga	III Jest to operacia jednorazowa.
Uwaga	III Jest to operacja jednorazowa.
Uwaga Tryb:	III     Jest to operacja jednorazowa.       Wybierz właściwy tryb     ~
Uwaga Tryb:	III     Jest to operacja jednorazowa.       Wybierz właściwy tryb     ~       Wybierz właściwy tryb     ~
Uwaga Tryb:	III     Jest to operacja jednorazowa.       Wybierz właściwy tryb     ~       Wybierz właściwy tryb     -       - Centrala -     -

2. W menu **Wymiana danych -> Lista miejsc/filii** należy zaimportować plik definicji pobrany z centrali.

mp. plik definicji	Gen. plik potwierdz.	🖆 Kopiuj miejsca z umów	🎯 Drukuj	Określ jako Centralę	Zamknij
at measce itom HEZI	Popraw miejsce [Ctrl+F4]	Deaktywui mieisce			

3. Po zaimportowaniu danych należy wygenerować plik potwierdzenia. Po jego wygenerowaniu, plik należy zapisać i przesłać do centrali, np. drogą mailową lub na nośniku przenośnym.



			)		N
		GlobalM	ed		
Imp. plik definicji	Gen. plik potwierdz.	🖆 Kopiuj miejsca z umów	🎯 Drukuj	Określ jako Centralę	Zamknij
Dodaj miejsce [Ctrl+F2]	Popraw mejsce [cui+r+]	Deaktywuj miejsce			

4. Po zakończeniu instalacji filii, aby w pełni korzystać z funkcji programu, należy skonfigurować dostęp użytkowników. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie <u>https://globalmed.pl/instrukcje</u>.

# **III CENTRALA**

1. Plik wygenerowany w filii należy zaimportować do centrali, w miejscu, w którym został on wcześniej wygenerowany (menu **Wymiana danych -> Lista miejsc/filii**).



2. Kompletna konfiguracja filii na centrali powoduje odznaczenie zarówno dla pliku definicji, jak i potwierdzenia definicji.

Typ: Imp. z umów	Status: Aky	vne ~		
ID miejsca/filii Def. Pt	w. ID miejsca (z umow	Nazwa miejsca	Ulica	Kod pocz /
1 ? ?		PRACOWNIA (PUNKT ZAOPATRZENIA) W ŚRODKI WSPOMAC	ко	600
2 🖌 🖌		SKLEP MEDYCZNY	PL	600
3 🖌 🖌		SKLEP MEDYCZNY2	LE	600

Konfiguracja została zakończona, a program jest gotowy do pełnego użytkowania.

