



GlobalMed

Korekty do rozliczenia 2024

I. Korekta wystawiona przez NFZ

Przy uruchomieniu programu GlobalMed, system automatycznie sprawdzi, czy Narodowy Fundusz Zdrowia nie wystawił korekt, które mogą wymagać dodatkowych działań ze strony realizatora. W przypadku wykrycia takich korekt, użytkownik zostanie o tym poinformowany, co znacznie uprości i zautomatyzuje proces obsługi korekt, pomagając uniknąć opóźnień lub błędów w realizacji zobowiązań.

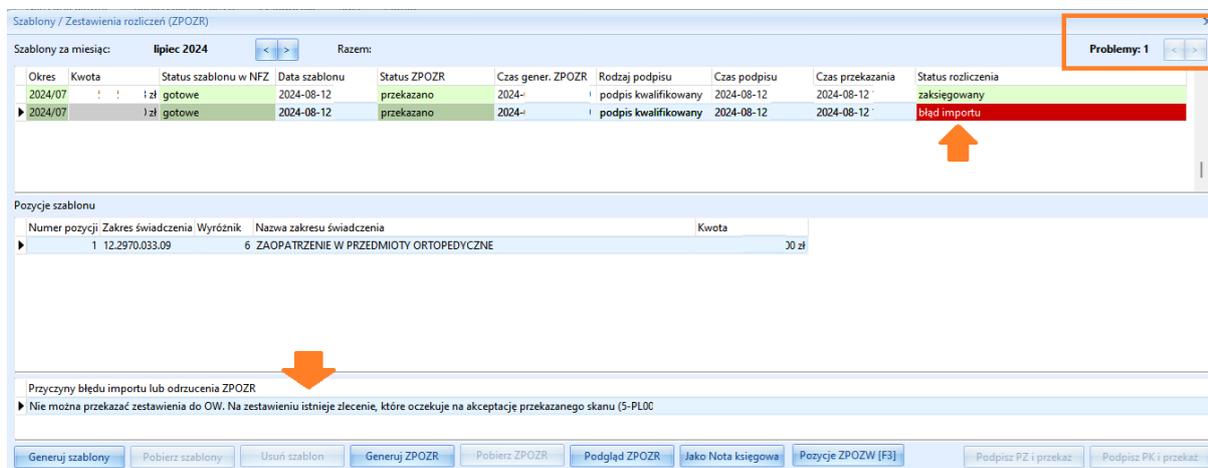
Przy każdym uruchomieniu program będzie automatycznie weryfikował i pobierał wystawioną przez NFZ korektę do ZPOZR.

Pobranie zostanie oznaczone cyfrą wskazującą, ile rozliczeń wymaga interwencji ze strony świadczeniobiorcy.



Po wejściu w zakładkę **Zestawienia refundacyjne** wyświetli się najstarsze rozliczenie wymagające interwencji, na przykład korekta lub zlecenie zawierające błąd. Jeśli błąd dotyczy miesiąca lipca, to właśnie ten miesiąc pojawi się jako pierwszy na liście zestawień refundacyjnych.

Został dodany licznik zleceń nierozliczonych, a także uproszczono funkcjonalność ich wyszukiwania na liście rozliczeń, co ułatwi weryfikację rozliczeń wymagających poprawy. Do rozliczeń wymagających interwencji zaliczają się wszystkie, które nie zostały zaakceptowane przez NFZ, czyli: błędy importu oraz rozliczenia niewysłane.

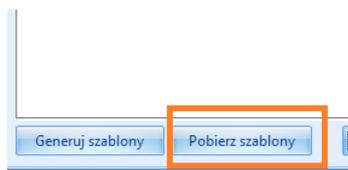
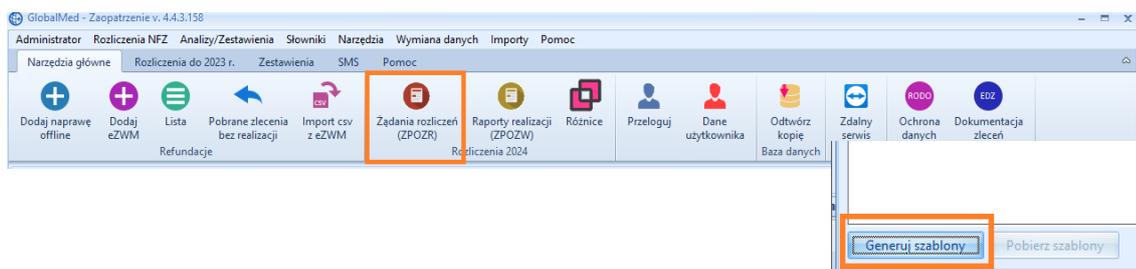


II. Korekta wystawiona na życzenie realizatora

SZOI

1. Należy skontaktować się z OW NFZ w celu wycofania realizacji oraz pobrania zlecenia.
2. Następnie przejść do Żądanie rozliczenia (ZPOZR).

Wybieramy zakładkę **Żądanie rozliczeń (ZPOZR)** i **Wygeneruj szablon**.

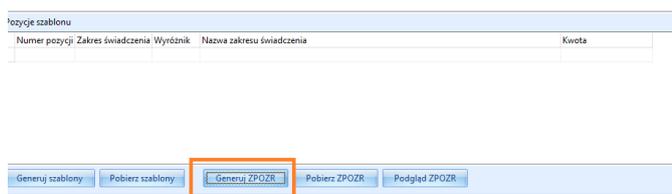


Przycisk **Pobierz szablon** pozwala na odświeżenie procesu generacji z OW NFZ, status nie odświeża się automatycznie.

W trakcie generacji pojawi się lista szablonów, które zostały utworzone przez OW NFZ.

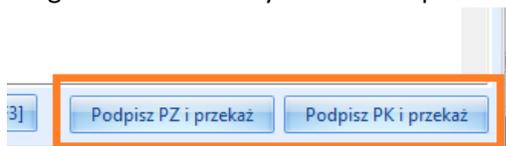
Następnie należy wygenerować zestawienie refundacyjne.

Klikając w ikonę **Generuj ZPOZR** - status nie odświeża się automatycznie, aby odświeżyć kliknij **Pobierz ZPOZR**



Status **Gotowe** jest statusem kończącym.

3. Podpisanie eZestawienia refundacyjnego.
Program umożliwia wybór dwóch sposobów podpisania zestawienia refundacyjnego.



Podpisz PZ i przekaz – podpisanie dokumentu profilem zaufanym.

Podpisz PK i przekaz – podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym.

4. W razie potrzeby należy wprowadzić i rozliczyć zlecenie ponownie.



GlobalMed

Portal Świadczeniodawcy

1. Blokowanie zlecenia do rozliczenia.

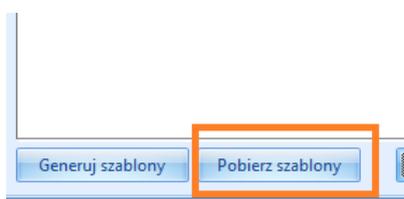
Na stronie NFZ odnaleźć wnioski na liście zleceń (możesz wyszukiwać po numerze zlecenia), następnie zablokować poprzez przycisk „Zablokuj do rozliczenia”.

The screenshot shows two main navigation panels. The left panel, titled "Umowy na realizację świadczeń", lists options like "Stan przelewów bankowych", "Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń", and "Moje umowy". The right panel, titled "Zaopatrzenie ortopedyczne", lists "Generowanie zestawień refundacyjnych (ZPOZR)", "Przeгляд zleceń (sprawozdania refundacyjne ZPOZR)", and "Przekazywanie danych o zrealizowanych środkach (ZPOSP)". Below these is a "Zlecenia" section with search filters for Rok (2024), Miesiąc (Marzec), and Id szablonu. A table lists orders with columns for Rok, Miesiąc, Kod umowy, Id szablonu, Nr zlecenia, Wyrób, Lb sztuk, Kwota refundacji, Kwota dopłaty, Weryfikacja, and Operacje. The "Zablokuj do rozliczenia" button is highlighted for two entries.

2. Generowanie rozliczenia - Żądanie rozliczenia (ZPOZR).

Przejdź do zakładki **Żądanie rozliczeń (ZPOZR)** i **Wygeneruj szablon**.

The screenshot shows the application's main menu with various icons. The "Żądania rozliczeń (ZPOZR)" icon is highlighted. Below the menu, a button labeled "Generuj szablon" is highlighted in an orange box.



Przycisk **Pobierz szablon** pozwala na odświeżenie procesu generacji z OW NFZ, status nie odświeża się automatycznie.

W trakcie generacji pojawi się lista szablonów które zostały utworzone przez OW NFZ.

Następnie należy wygenerować zestawienie refundacyjne.

Kliknij ikonę **Generuj ZPOZR** -status nie odświeża się automatycznie, aby odświeżyć kliknij **Pobierz ZPOZR**.



GlobalMed

Forma: Pozycje szablonu

Numer pozycji	Zakres świadczenia	Wyróżnik	Nazwa zakresu świadczenia	Kwota
---------------	--------------------	----------	---------------------------	-------

Generuj szablonu Pobierz szablonu **Generuj ZPOZR** Pobierz ZPOZR Podgląd ZPOZR

Status **Gotowe** jest statusem kończącym.

3. Podpisanie eZestawienia refundacyjnego.
Program umożliwia wybór dwóch sposobów podpisania zestawienia refundacyjnego.

3] **Podpisz PZ i przekaż** **Podpisz PK i przekaż**

Podpisz PZ i przekaż – podpisanie dokumenty profilem zaufanym.

Podpisz PK i przekaż – podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym.

4. W razie potrzeby wprowadź i rozlicz zlecenie ponownie.

Należy skontaktować się z OW NFZ w celu wycofania realizacji oraz pobrania zlecenia.

Po wycofaniu zlecenia przez NFZ, należy je ponownie wprowadzić do programu GlobalMed.

Aby móc je rozliczyć po jego zrealizowaniu należy ponownie poprzez stronę OW NFZ odblokować do rozliczenia – analogicznie jak w pkt.1 instrukcji.

Rok	Miesiąc	Kod umowy	Id szablonu	Nr zlecenia	Wyrób	Lb sztuk	Kwota refundacji	Kwota dopłaty	Weryfikacja	Operacje
2024	Maj	061/	25564	5-PH000	1.01	1	160,00 zł	0,00 zł	Pozytywna	Podgląd realizacji Przywróć do rozliczenia
2024	Maj	061/	25564	5-PH000	Strona lewa	-1	-160,00 zł	0,00 zł	Pozytywna	Podgląd realizacji Przywróć do rozliczenia
2024	Maj	061/		5-PH	01.01.01	1	160,00 zł	0,00	Nieweryfikowane	Podgląd realizacji Przywróć do rozliczenia

Po odblokowaniu zlecenia do rozliczenia można wygenerować ZPOZR, które należy przekazać podpisanym do OW NFZ.