Jeśli będzie się pojawiać komunikat jak poniżej trzeba mieć zaznaczone odpowiednie uprawnienia na portalu oraz SZOI/Portalu Świadczeniodawcy jak poniżej



Aby zrealizować rozliczenie 2024 poprzez GlobalMed



## NFZ SZOI

Wybieramy użytkownika, któremu uprawnienia chcemy nadać i klikamy "Uprawnienia"

Login v Zawiera v Szukaj Aktywność: – wszystka – v Aktywność na dzień: 2024-01-30				
Bieżący zakres pozycii: 1-				
Lp.	Login	Nazwisko i imię	Aktywność	Obsługa
1.	DOROTA.GU		Tak	Uprawnienia Usuń Historia

Na liście uprawnień zaznaczamy Praca z usługą dostępową i Zatwierdzamy

20.	Praca z modułem użytkownika SZOI
21.	Praca z usługą dostępową
22.	Prawo dostępu do danych wrażliwych

Anuluj Przywróć domyślne

Zatwierdź

## Portal Świadczeniodawcy



Klikamy na login użytkownika, którego uprawnienia chcemy modyfikować.

Powrot	Lista uzytkown	nikow 🕨 Dodawanie	e uzytkownika	Historia zmiany upra	wnien 🕨 Pomoc
	Świadczeniodawca: Użytkownik:	۹ n			
	Wyszukiwanie uży	tkowników			
	Status:	Tylko aktywni 🛛 🗸			
	Status na dzień:			<u>(</u> )	
	Identyfikator:				
	Imię:				
	Nazwisko:				
	Uprawnienie:			9	$\otimes$
		Posiada/Nie posiad	a uprawnienia		
	Uprawnienie na dzień:	:			
	Wyszukaj	Eksportuj	)		
Imię	Nazwisko	Identy filmton	Status	Uprawnienia	
Małgorz	Jak	mkonc i	Aktywny	Administrator	
					Łączna liczba użytkowników: 1

- użytkownicy, którym odebrano prawo logowania się do Portalu

Na liście uprawnień zaznaczamy opcje **Praca z usługą dostępową ,** następnie **Zapisz uprawniania użytkownika** 

Zarządzanie	relacją	iekarz/swiadczeniodawca	ala
-------------	---------	-------------------------	-----

Techniczne:		
	Pobieranie plików OW	
	Praca z usługą dostępową	
	Przegląd instalacji otwartych	
	Przegląd przesyłek	
	Wniosek o instalację otwartą	