

Czy wiesz że...

- **Błędne wpisanie osoby odbierającej na zleceniu może powodować problemy z jego rozliczeniem?**

Błędnie wpisana osoba odbierająca na zleceniu jest częstą przyczyną negatywnej weryfikacji rozliczenia z NFZ.

Zapoznaj się z poniższym opisem aby uniknąć problemów z weryfikacją raportów statystycznych przez NFZ oraz koniecznością wycofywania realizacji wniosków.

Jak poprawnie wskazać osobę odbierającą zlecenie

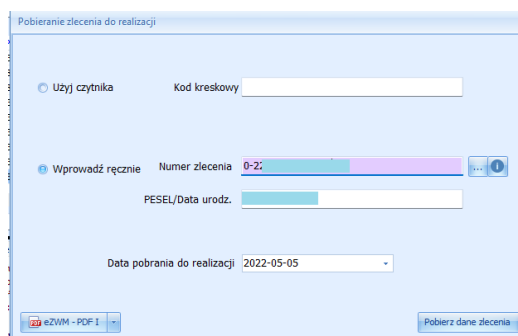
Ponieważ dane osoby, która odebrała towar podczas realizacji zlecenia drukowane są na potwierdzeniu realizacji, bardzo ważne jest aby dane były poprawne. Najczęściej Inna osoba odbierająca niż pacjent występuje w przypadku realizacji zlecenia wystawionego na **dziecko**, ale również w przypadku kiedy osoba na którą wystawione jest zlecenie z różnych przyczyn **nie może go osobiście zrealizować**.

Dane osoby odbierającej zlecenie znajdują się na potwierdzeniu wydania wyrobu w pkt IV.C.1 na str. 5

IV.B. POTWIERDZENIE WYDANIA WYROBU MEDYCZNEGO (WYPEŁNIA ŚWIADCZENIODAWCA REALIZUJĄCY ZLECENIE)		
IV.B.1 Data wydania 29.04.2022	IV.B.2 Imię (imiona), nazwisko i podpis [REDAKTOWANE]	
IV.C. POTWIERDZENIE ODBIORU WYROBU MEDYCZNEGO (WYPEŁNIA OSOBA ODBIERAJĄCA)		
IV.C.1 Osoba odbierająca <input type="checkbox"/> pacjent <input checked="" type="checkbox"/> inna osoba odbierająca		
IV.C.2 Imię (imiona) ¹⁶⁾ ANETA	IV.C.3 Nazwisko ¹⁶⁾ [REDAKTOWANE]	IV.C.4 Numer PESEL ¹⁴⁾ 7 9 [REDAKTOWANE] 6 9
IV.C.5 Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość ¹⁶⁾ (należy wypełnić w przypadku, gdy osoba odbierająca nie ma numeru PESEL) <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> inny ¹⁷⁾		IV.C.6 Seria i numer ¹⁶⁾ (należy wypełnić w przypadku, gdy osoba odbierająca nie ma numeru PESEL) [REDAKTOWANE]
IV.C.7 Data odbioru 29.04.2022	IV.C.8 Czytelny podpis osoby odbierającej zawierający imię (imiona) i nazwisko	

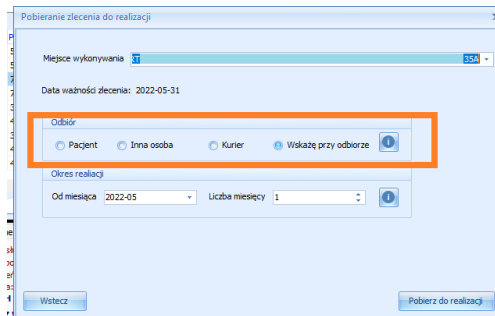
1. Pobranie zlecenia

- Na podstawie numeru zlecenia oraz numeru PESEL lub kodu kreskowego należy wyszukać zlecenie



2. Uzupełnienie danych związanych z wydaniem.

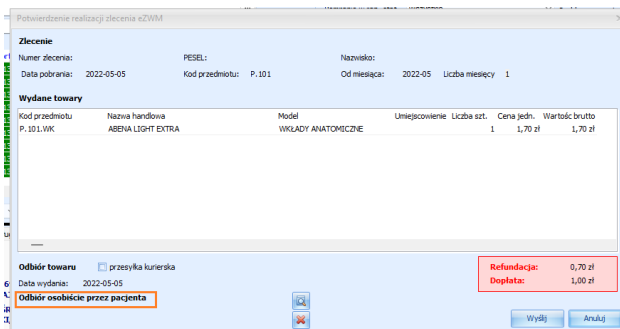
-Należy wskazać miejsce wykonywania (domyślnie ustawiona ostatnio wybierana lokalizacja) , ilość miesięcy realizacji oraz zaznaczyć właściwą opcję **odbioru**.



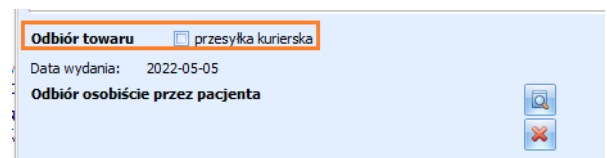
- **Wskazę przy odbiorze** – Jest to domyślnie zaznaczona opcja podczas realizacji ze względu na możliwość późniejszej modyfikacji. W momencie pobierania zlecenia, nie mamy jeszcze informacji kto będzie odbierał zlecenie – może to być **pacjent**, może to być **inna osoba**, lub **Kurier**

Możliwe modyfikacje do zmiany przed realizacją zlecenia (wysyłką):

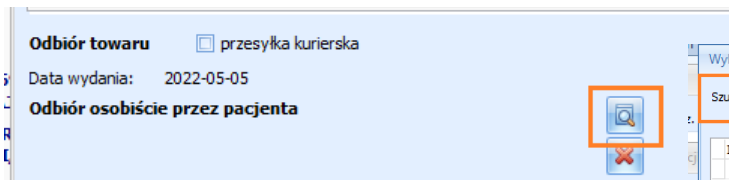
- Domyślnie – Odbiór przez pacjenta



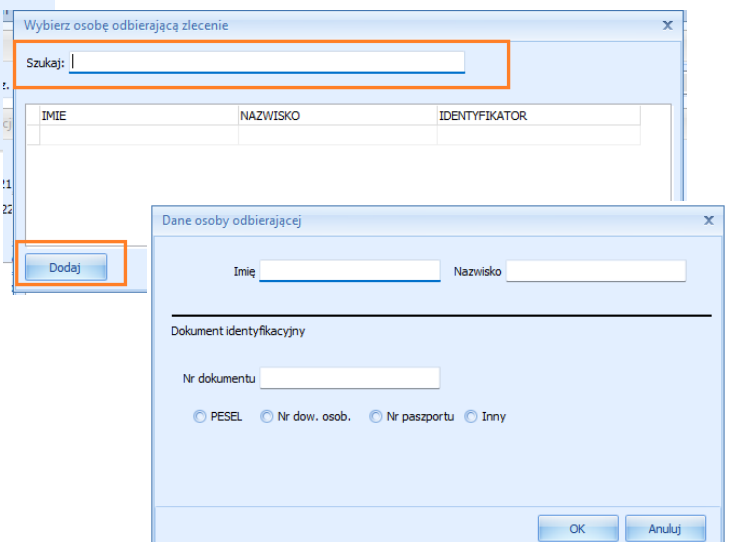
- Zmiana na wysyłkę kurierską



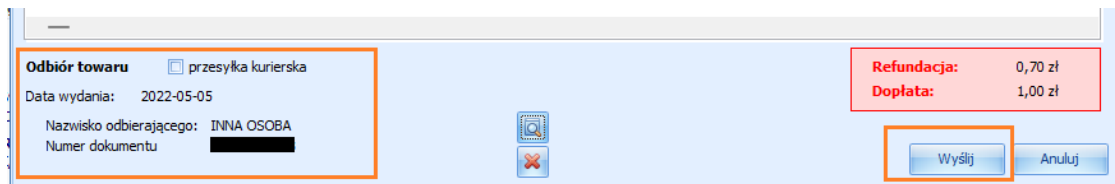
- Wskazanie innej osoby odbierającej



Jeśli nie udało się wyszukać osoby Odbierającej – nie znajduje się w bazie pacjentów należy skorzystać z funkcji „dodaj”

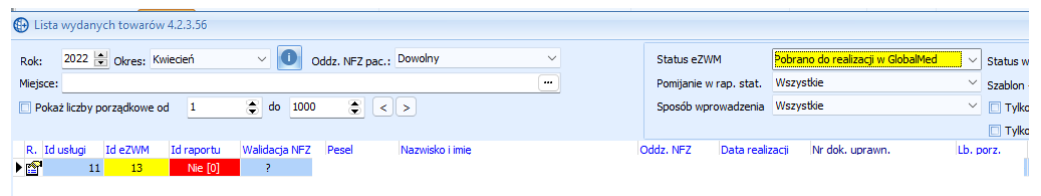


Jeżeli wszystkie dane zostały zweryfikowane i kończymy jego realizację i przesyłamy do eZWM



WAŻNE!!!! Jeśli na etapie realizacji zlecenia (wysyłki) do eZWM, nie zostanie zmieniona opcja **Wskażę przy odbiorze** wówczas zlecenie zostanie przesłane z zaznaczoną opcją odbiór przez **pacjenta**.

W przypadku gdy, po pobraniu zlecenia nadal nie wiemy, kto odbierze zlecenie - najlepiej realizację przełożyć na później. Pobrane zlecenie będzie widoczne na **liście zleceń** ze statusem żółtym czyli „**Pobrano do realizacji w Globalmed**” które będziemy mogli dokończyć poprzez kliknięcie „popraw” oraz potwierdzenie danych odbierającego.

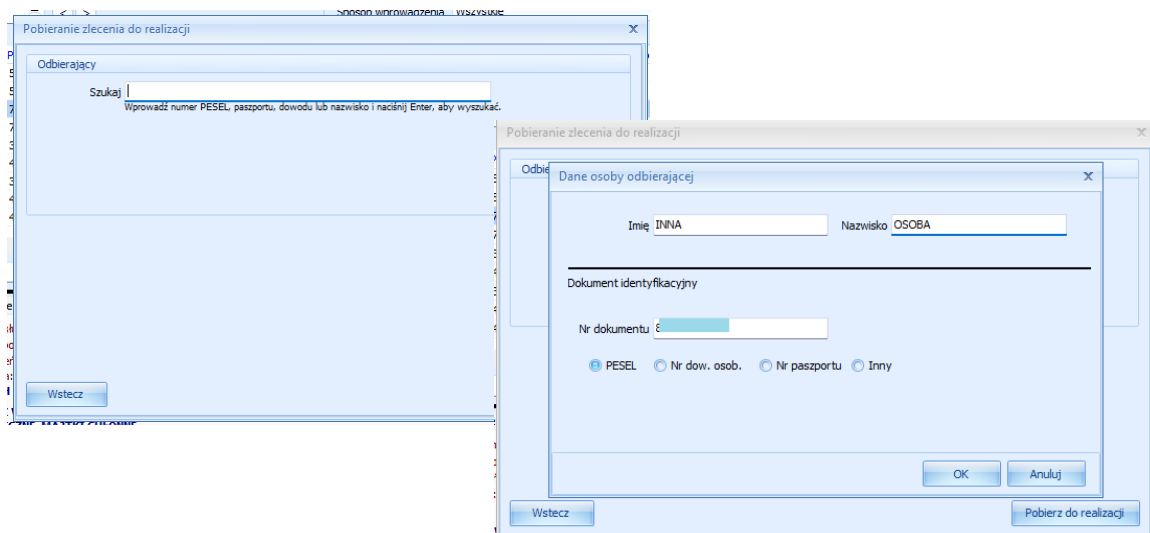


R.	Id usługi	Id eZWM	Id raportu	Walidacja NFZ	Pesel	Nazwisko i imie	Oddz. NFZ	Data realizacji	Nr dok. uprawn.	Lb. porz.
		11	13	Nie [0]	?					

Pozostałe opcje:

- **Pacjent**

- **Inna osoba** – do realizacji zlecenia z odbiorem przez inną osobę potrzebny będzie PESEL i imię nazwisko tej osoby



- **Kurier** - proces dostępny tylko dla zleceń comiesięcznych np. 1-21-000XXX, 1-22-0000XXX – szczegółowo opisany w [instrukcji](#)