

GlobalMed – instalacja programu licencja Centrala/Filia

W pierwszej kolejności należy nadać uprawnienia na [portalu świadczeniodawcy/szoi](https://portal.swiadczeniodawcy/szoi) dla filii, które mają wprowadzać zlecenia.

Aby móc zainstalować program i przeprowadzić konfiguracje centrali potrzebne będą:

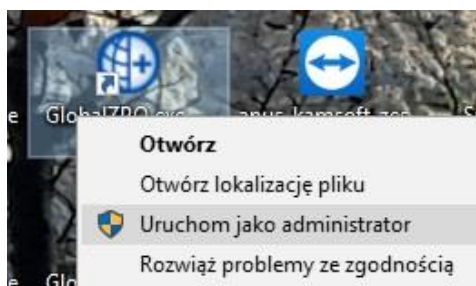
- plik licencyjny w wersji elektronicznej (otrzymany w @ z fakturą pro forma przy zakupie programu, do pobrania po zarejestrowaniu na Panelu Klienta <https://panel.norcom.pl/2016/>)
- plik umowy z NFZ w wersji elektronicznej (do pobrania z portalu NFZ)
- numer klienta, który podany jest na fakturze pro forma

INSTALACJA I KONFIGURACJA

Instalacja programu będzie wymagała dostępu do obu lokalizacji, zarówno centrali jak i filii. Czynności konfiguracyjne rozpoczynamy w lokalizacji która jest centralą, przechodzimy do konfiguracji filii, kończymy ponownie na centrali.

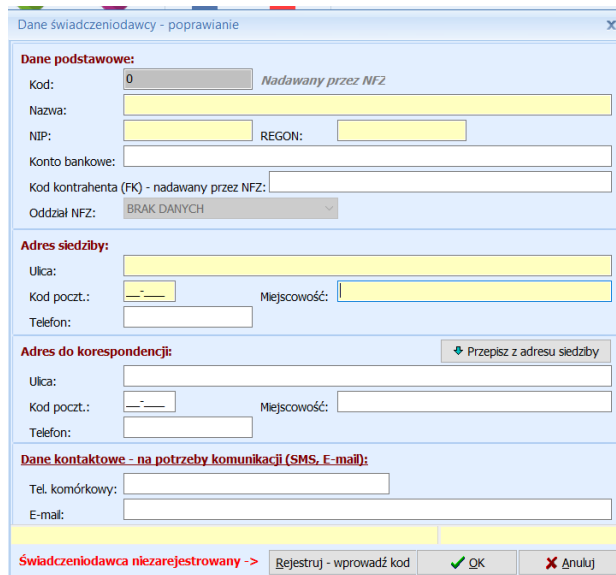
I CENTRALA

1. Program pobieramy ze strony <https://globalmed.pl/do-pobrania/>. Zainstalować oraz zaktualizować zgodnie z informacją na stronie.
2. Instalacje GlobalMed należy rozpocząć od uruchomienia programu jako administrator.



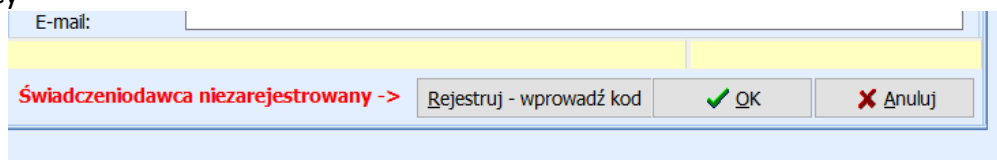
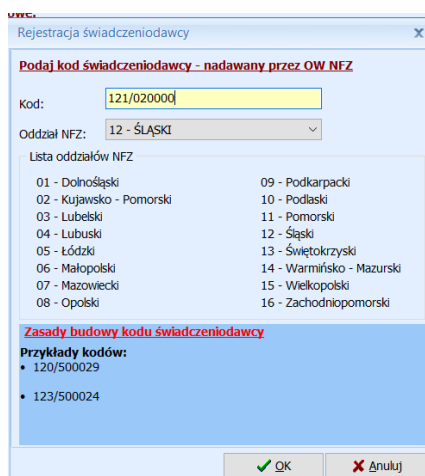
Przy pierwszym uruchomieniu program jest w wersji demo. Aby pracować na programie zgodnie z zakupioną licencją konieczna jest konfiguracja.

- a. Należy wejść w zakładkę Administrator-> Dane świadczeniodawcy. Uzupełnić wszystkie wymagane dane- oznaczone na żółto.



Zapisać wprowadzone dane i zrestartować aplikację ponownie uruchamiając jako administrator.

- b. Ponownie wejść w zakładkę Administrator-> Dane świadczeniodawcy i zarejestrować kod świadczeniodawcy

WAŻNE!!! Oddziały NFZ mają różne budowy kodu świadczeniodawcy. Przed zatwierdzeniem należy zwrócić uwagę czy został on wpisany w odpowiednim formacie. Błędne wpisanie kodu świadczeniodawcy może spowodować problemy z importem umowy do programu.

Kod świadczeniodawcy można zweryfikować na stronie portalu NFZ)



Moja struktura organizacyjna

Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ

▶ **Moje podstawowe dane**

▶ **Moje pełne dane (Portal Potencjału)**

Dane ogólne

Kod świadczeniodawcy: **121/** [redacted]

Nazwa świadczeniodawcy: [redacted]

Ponownie zamykamy program i uruchamiamy jako administrator.

- c. Po uruchomieniu program poprosi o wpisanie numeru klienta oraz NIP (wpisujemy ciąg cyfr bez myślników)

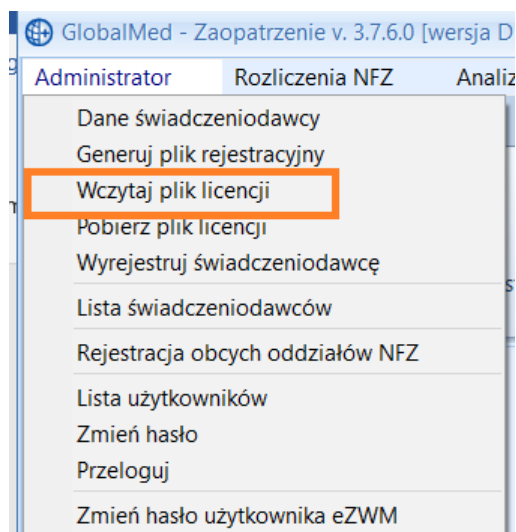
Numer klienta znajduje się na fakturze

NABYWCA: [redacted]
[redacted]
NIP **734** [redacted]

Numer klienta 80

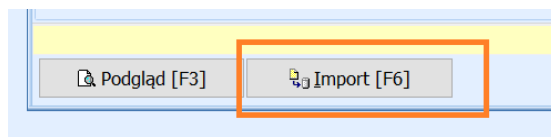
Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Jedn. miary	Cena bez rabatu	Rabat %	Cena jednostkowa	Wartość bez podatku	Wartość z podatkiem
1	Program GlobalMed - MINI licencja do 2021-03-31	1,00	szt.	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Uruchomiamy zakładkę Administrator->Wczytaj plik licencji. Wskazujemy plik licencji programu, który otrzymaliśmy.

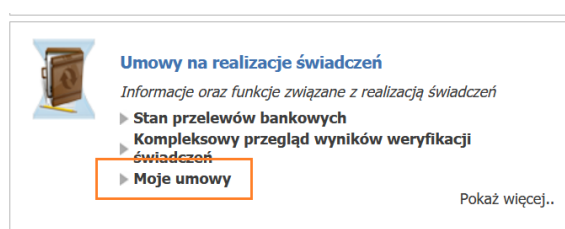


Ponownie restartujemy program i uruchamiamy jako administrator.

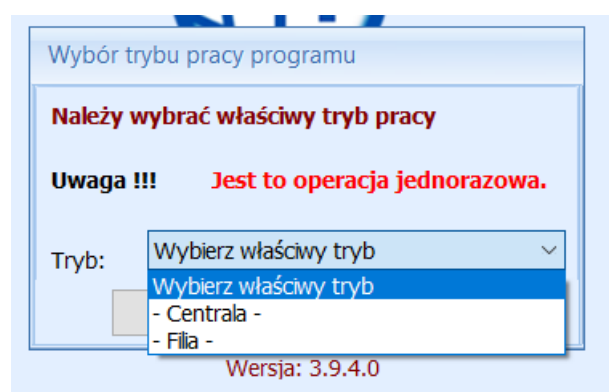
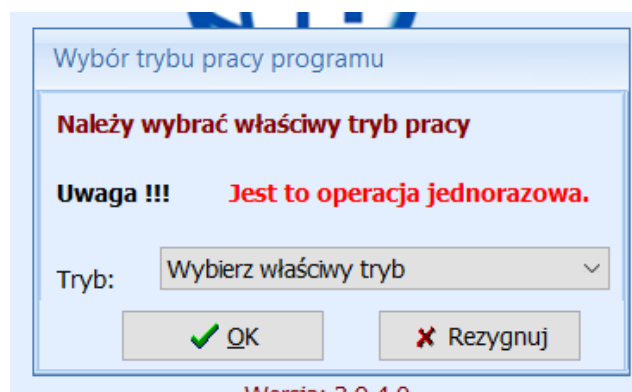
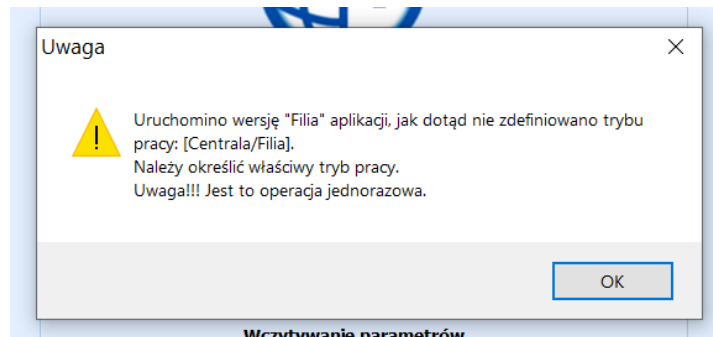
- d. Kolejnym krokiem jest załączenie umowy NFZ.
Należy wejść z zakładkę Rozliczenia NFZ->Lista umów.
Importujemy umowę umx/xml którą pobraliśmy ze strony NFZ



Plik umowy z NFZ w wersji elektronicznej do pobrania z portalu NFZ

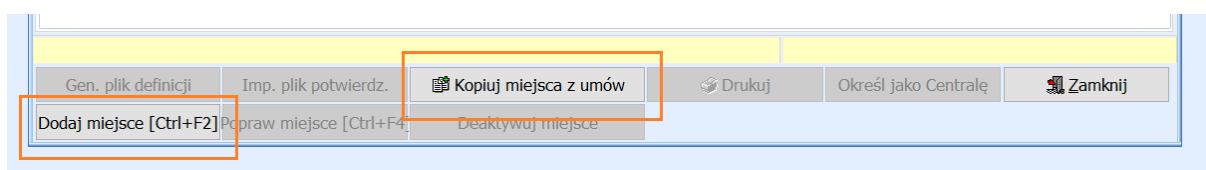


- e. Wymagany jest restart aplikacji po powyższych czynnościach.
Po ponownym włączeniu należy wskazać w jaki trybie będzie program pracował: CENTRALA czy FILIA.

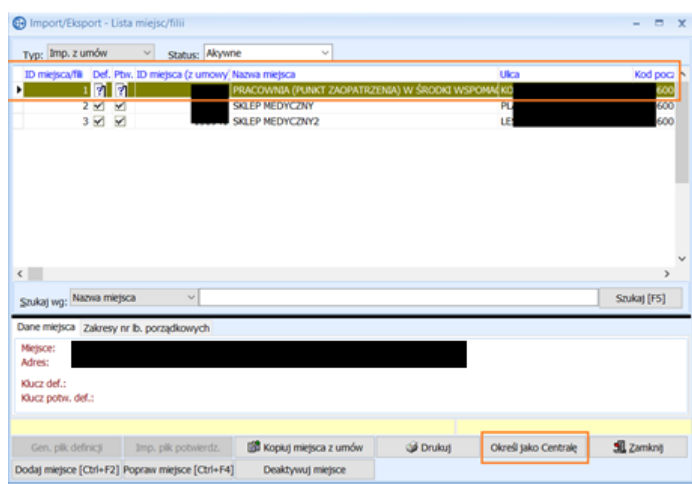


WAŻNE!!!! Wybór na tym etapie czy program będzie pracował jako centrala czy filia jest czynnością nieodwracalną.

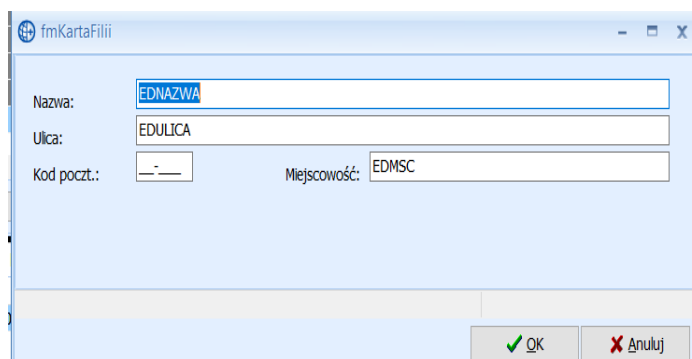
- W dalszych krokach będziemy konfigurować uprawnienia filii. Importujemy wszystkie miejsca świadczenia usług wskazane w umowie.
Aby wykonać tę czynność należy na formatce „Lista miejsc/filii” dostępnej w menu Wymiana danych → Lista miejsc/filii, przy użyciu klawisza skopiować miejsca wykonywania świadczeń dostępne w umowie zawartej NFZ
Bądź dodać nowe miejsce które nie jest zawarte w umowie



Z wszystkich miejsc dodanych jedno należy określić jako centrale.



Dla opcji „Dodaj miejsce” – jeśli nie znajduje się ono w umowie- należy ustalić nazwę miejsca oraz podać dane adresowe



fmKartaFilii

Nazwa: EDNAZWA

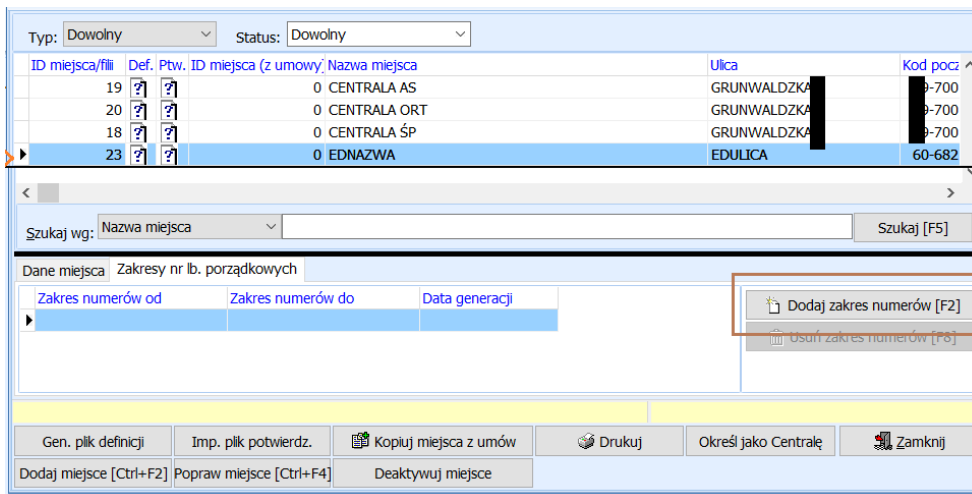
Ulica: EDULICA

Kod poczt.: - - - - - Mijscowość: EDMSC

OK Anuluj

- Dla wszystkich miejsc należy ustalić zakres numeracji, dla zleceń które będą wprowadzane.

Podświetlamy miejsce, dla którego chcemy ustalić zakres numerów dla zleceń klikamy „Dodaj zakres numerów [F2]”



ID miejsca/filii	Def.	Ptw.	ID miejsca (z umowy)	Nazwa miejsca	Ulica	Kod poczt.
19	[?]	[?]	0	CENTRALA AS	GRUNWALDZKA	9-700
20	[?]	[?]	0	CENTRALA ORT	GRUNWALDZKA	9-700
18	[?]	[?]	0	CENTRALA ŚP	GRUNWALDZKA	9-700
23	[?]	[?]	0	EDNAZWA	EDULICA	60-682

Szukaj wg: Nazwa miejsca Szukaj [F5]

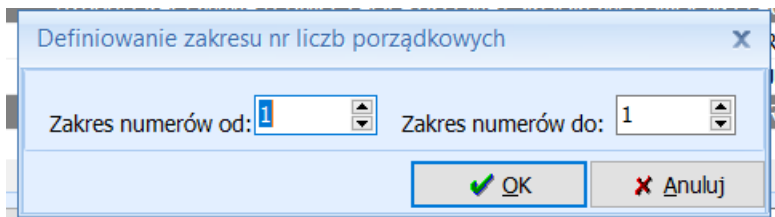
Dane miejsca Zakresy nr lb. porządkowych

Zakres numerów od	Zakres numerów do	Data generacji

Dodaj zakres numerów [F2]
Usuń zakres numerów [F8]

Gen. plik definicji Imp. plik potwierdz. Kopiuj miejsca z umów Drukuj Określ jako Centralę Zamknij
Dodaj miejsce [Ctrl+F2] Popraw miejsce [Ctrl+F4] Deaktywuj miejsce

Zakres numerów ustalamy w zależności od szacowanej ilości zleceń jakie wprowadza dany punkt.



Definiowanie zakresu nr liczb porządkowych

Zakres numerów od: 1 Zakres numerów do: 1

OK Anuluj

WAŻNE!!! Nadany zakres liczb nie może się pokrywać w innych lokalizacjach. Każda filia powinna mieć inny zakres liczb np. 1-1000, 1001-2000, 2001-3000

- Po ustaleniu dla każdej filii i centrali liczb porządkowych należy dla każdej lokalizacji wygenerować plik definicji. Do każdego miejsca osoby plik, który będzie potrzebny do konfiguracji filii. Dla centrali nie generujemy plików.

Plik definicji :

- nie może zostać wygenerowany bez nadania zakresów liczb porządkowych
- można generować wielokrotnie
- należy wygenerować i przekazać do filii w przypadku nadania nowych liczb porządkowych

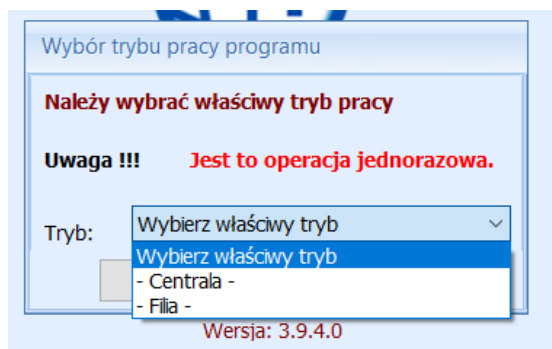
WAŻNE!!! W przypadku instalacji więcej niż jednej filii istotne jest by właściwie opisać pobrane pliki. Aby właściwy plik definicji został zainstalowany we właściwej filii. Zainstalowanie innego pliku powoduje problemy z wymianą danych między centralą a filią.

II FILIA

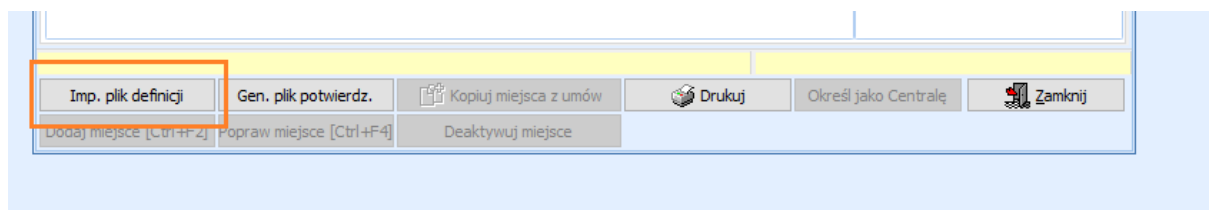
Aby móc zainstalować program i przeprowadzić konfiguracje potrzebne będą:

- plik licencyjny w wersji elektronicznej (otrzymałeś do z @ z fakturą pro forma)
- plik umowy z NFZ w wersji elektronicznej (do pobrania z portalu NFZ)
- numer klienta, który podany jest na fakturze pro forma
- plik potwierdzenia definicji wygenerowany z centrali

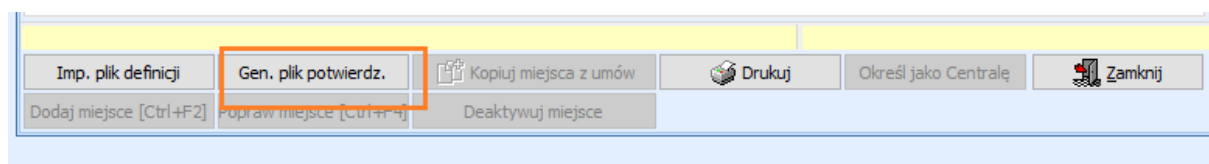
1. Instalacje programu przeprowadzamy analogicznie jak w przypadku centrali, pkt 1-2 powyższej instrukcji. Na etapie wyboru typu instalacji centrala czy filia wskazujemy **filie**.



2. W menu Wymiana danych → Lista miejsc/filii importujemy plik definicji jaki został pobrany z centrali.



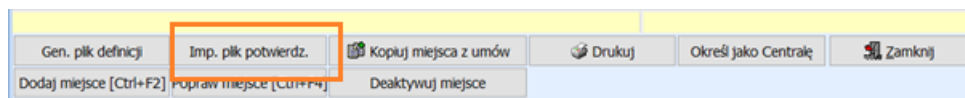
3. Po zaimportowaniu danych generujemy plik potwierdzenia. Po wygenerowaniu pliku, należy go zapisać. Plik należy przesać do centrali np. przesać mailowo lub do pamięci przenośnej USB.



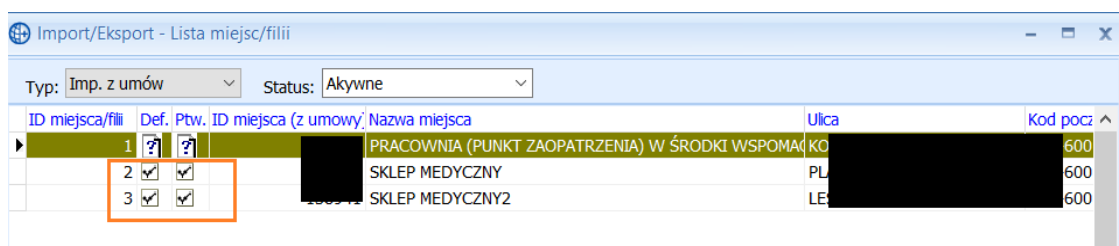
4. Instalacja filii została zakończona. Aby móc korzystać w pełni z funkcji programu należy skonfigurować dostępy dla jego użytkowników. Instrukcja dostępna na stronie <https://globalmed.pl/> w zakładce instrukcje.

III CENTRALA

1. Plik wygenerowany na filii importujemy do centrali w miejscu, w którym został wygenerowany
Wymiana danych → Lista miejsc/filii



2. Kompletna konfiguracja filii na centrali powoduje odznaczenie zarówno dla pliku definicji i potwierdzenia definicji



ID miejsca/filii	Def.	Ptw.	ID miejsca (z umowy)	Nazwa miejsca	Ulca	Kod pocz.
1	?	?		PRACOWNIA (PUNKT ZAOPATRZENIA) W ŚRODKI WSPOMAGANIA	KO	600
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		SKLEP MEDYCZNY	PL	600
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		SKLEP MEDYCZNY2	LE	600

Konfiguracja została zakończona, można w pełni korzystać z programu