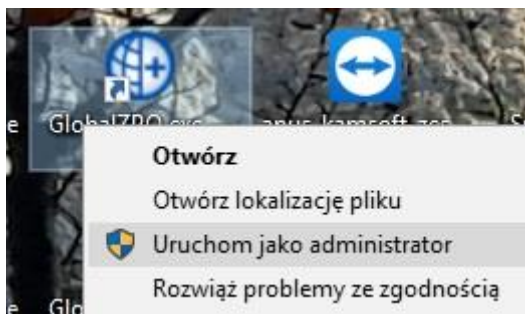
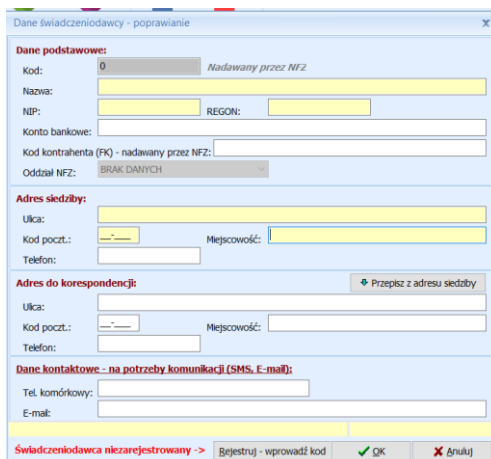


GlobalMed – generowanie pliku licencji

1. Konfiguracje programu GlobalMed należy rozpocząć od uruchomienia programu jako administrator.

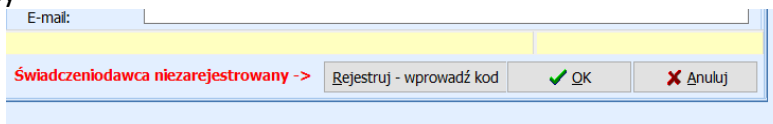


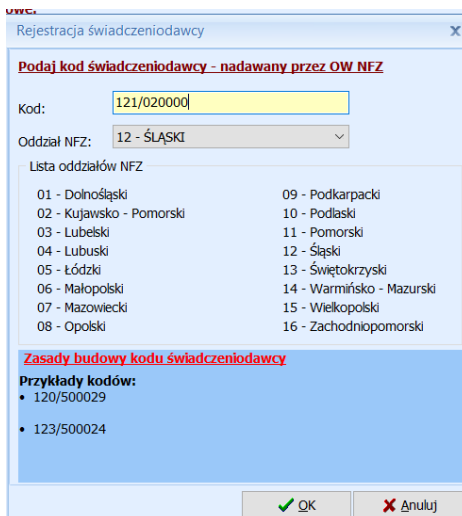
- a. Przy pierwszym uruchomieniu program jest w wersji demo. Należy wejść w zakładkę Administrator-> Dane świadczeniodawcy. Uzupełnić wszystkie wymagane dane- oznaczone na żółto



Zapisać wprowadzone dane i zrestartować aplikację, ponownie uruchamiając jako administrator.

- b. Ponownie w zakładce Administrator-> Dane świadczeniodawcy i zarejestrować kod świadczeniodawcy





Rejestracja świadczeniodawcy

Podaj kod świadczeniodawcy - nadawany przez OW NFZ

Kod:

Oddział NFZ:

Lista oddziałów NFZ

01 - Dolnośląski	09 - Podkarpacki
02 - Kujawsko - Pomorski	10 - Podlaski
03 - Lubelski	11 - Pomorski
04 - Lubuski	12 - Śląski
05 - Łódzki	13 - Świętokrzyski
06 - Małopolski	14 - Warmińsko - Mazurski
07 - Mazowiecki	15 - Wielkopolski
08 - Opolski	16 - Zachodniopomorski

Zasady budowy kodu świadczeniodawcy

Przykłady kodów:

- 120/500029
- 123/500024

OK Anuluj

WAŻNE!!! Oddziały NFZ mają różne budowy kodu świadczeniodawcy. Przed zatwierdzeniem należy zwrócić uwagę czy został on wpisany w odpowiednim formacie.

Kod świadczeniodawcy można zweryfikować na stronie portalu NFZ)



Moja struktura organizacyjna

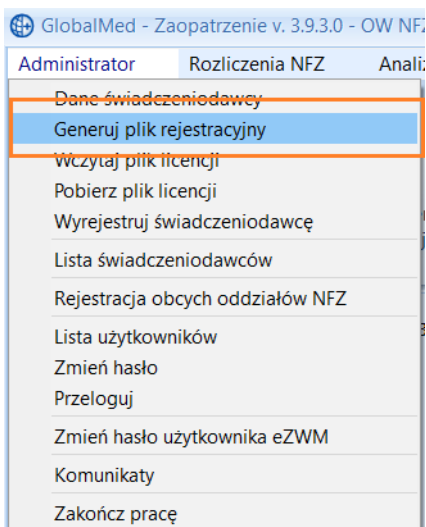
Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ

- ▶ **Moje podstawowe dane**
- ▶ **Moje pełne dane (Portal Potencjału)**

Dane ogólne

Kod świadczeniodawcy: **121/** [redacted]
Nazwa świadczeniodawcy: [redacted]

- c. Po zarejestrowaniu świadczeniodawcy należy wygenerować plik rejestracyjny. W tym celu należy przejść do zakładki Administrator-> Generuj plik rejestracyjny



GlobalMed - Zaopatrzenie v. 3.9.3.0 - OW NFZ

Administrator Rozliczenia NFZ Anali:

- Dane świadczeniodawcy
- Generuj plik rejestracyjny**
- Wczytaj plik licencji
- Pobierz plik licencji
- Wyrejestruj świadczeniodawcę
- Lista świadczeniodawców
- Rejestracja obcych oddziałów NFZ
- Lista użytkowników
- Zmień hasło
- Przealoguj
- Zmień hasło użytkownika eZWM
- Komunikaty
- Zakończ pracę

1.4 Zapisany plik licencyjny przesyłać wraz formularzem zamówienia na global@norcom.pl.