

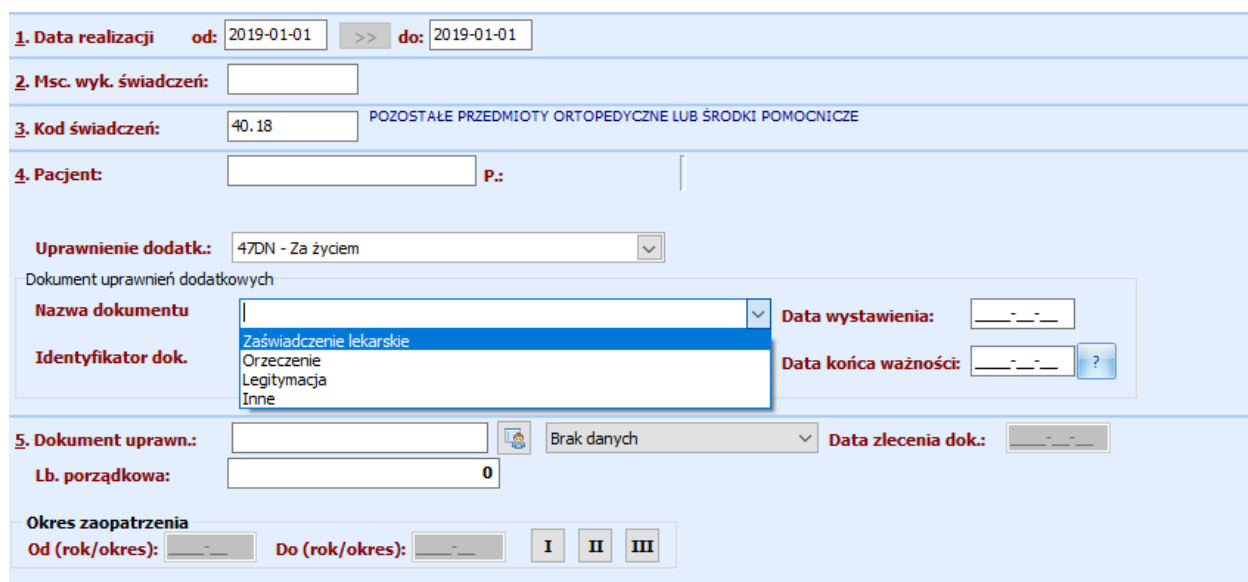
Procedura wprowadzania uprawnień dodatkowych.

1. Dodawanie nowej karty / wniosku po wybraniu w pkt 4 uprawnień dodatkowych np. 47ZN, 47DN, 47ZND w pkt 5 obowiązkowe są do wypełnienia pola **"nazwa dokumentu"** oraz **"data wystawienia"**.

a) W pole **"nazwa dokumentu"** proszę wybrać jedną z 4 opcji.

- (1) Zaświadczenie lekarskie
- (2) Orzeczenie
- (3) Legitymacja
- (4) Inne

b) W pole **"data wystawienia"** proszę wpisać datę z dokumentu lub datę zlecenia karty / wniosku.



1. Data realizacji od: 2019-01-01 >> do: 2019-01-01

2. Msc. wyk. świadczeń:

3. Kod świadczeń: 40.18 POZOSTAŁE PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE LUB ŚRODKI POMOCNICZE

4. Pacjent: P.:

Uprawnienie dodatk.: 47DN - Za życiem

Dokument uprawnień dodatkowych

Nazwa dokumentu: Data wystawienia:

Identyfikator dok.: Data końca ważności: ?

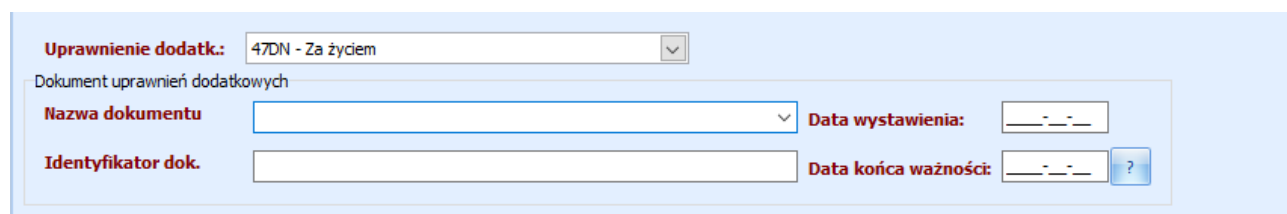
5. Dokument uprawn.: Brak danych Data zlecenia dok.:

Lb. porządkowa: 0

Okres zaopatrzenia

Od (rok/okres): Do (rok/okres): I II III

c) Pola **"Identyfikator dokumentu"** oraz **"data końca ważności"** nie są wymagane.



Uprawnienie dodatk.: 47DN - Za życiem

Dokument uprawnień dodatkowych

Nazwa dokumentu: Data wystawienia:

Identyfikator dok.: Data końca ważności: ?