## **Global**Med

### Pierwsze kroki – rozpoczęcie pracy w systemie GlobalMed

Poniżej przedstawiono podstawowe informacje dotyczące instalacji programu GlobalMed-Zaopatrzenie (GlobalZpo) oraz opisano czynności związane z rejestracją świadczeniodawcy (wprowadzenie danych do systemu, w tym kodu świadczeniodawcy, przesłanie pliku rejestracyjnego i import pliku z licencją).

#### 1. Instalacja programu

Aby zainstalować program należy uruchomić – przekazany po zakupie – program instalacyjny Instaluj\_GlobalZPO.exe. Instalacja zostanie rozpoczęta po dwukrotnym kliknięciu nazwy programu instalacyjnego. Uruchomiony zostanie wtedy tzw. kreator instalacji programu GlobalZPO.

📅 Instalacja - GlobalZPO	
	Witamy w Kreatorze instalacji programu GlobalZPO. Instalator zainstaluje teraz program GlobalZPO na Twoin komputerze. Załecane jest zamkniecie wszystkich innych uruchomionych programów przed rozpoczęciem procesu instalacji. Wybierz przycik. Dalej aby kontynuować, kub Anuluj, aby zakończyć instalację.
	<u>D</u> alej >Anuluj

Rys. 1. Pierwsze okno kreatora instalacji programu GlobalMed

Aby poprawnie zainstalować program należy postępować zgodnie z opisami i komunikatami pojawiającymi się na kolejnych oknach kreatora.

#### 2. Uruchamianie i logowanie się do programu

W trakcie instalacji programu na pulpicie komputera domyślnie



tworzona jest ikonka programu <sup>GlobalZPO.exe.</sup> (skrót) umożliwiająca uruchomienie programu. Po dwukrotnym kliknieciu tej ikonki program zostanie uruchomiony.

Domyślnie program instalowany jest na dysku C w katalogu GlobalZPO (C:\Norcom\GlobalZPO).

W trakcie uruchamiania programu należy podać nazwę użytkownika (login) i hasło dostępu do programu. Standardowym użytkownikiem jest "ADMIN" z hasłem "ADMIN" – wielkość liter nie ma znaczenia. Dane te będą takie same do czasu ich zmiany przez użytkownika.

Autoryzacja	
Proszę wpro	wadzić informacje o użytkowniku
Użytkownik: Hasło:	ADMIN
	🗸 <u>O</u> K 🗙 Anuluj

Rys. 2. Okno do wprowadzenia danych dostępowych

3. Rejestracja świadczeniodawców

Pierwszą operacją jaką należy wykonać po pierwszym uruchomieniu programu jest operacja rejestracji świadczeniodawcy. Składa się ona z trzech etapów:

a. <u>wprowadzenie do systemu danych świadczeniodawcy</u> tj. zarejestrowanie w programie danych podmiotu, który rozliczał będzie się za pomocą tej instalacji programu GlobalZPO,

b. <u>wprowadzenie do systemu kodu świadczeniodawcy nadanego</u> <u>przez NFZ</u> (np. w oddziale wielkopolskim NFZ kod ten standardowo składa się z 9 cyfr, przy czym pierwsze dwie cyfry są identyfikatorem oddziału wielkopolskiego).

c. przesłanie plikurejestracyjnego importplikuzlicencją.

<u>UWAGA</u>: Za pomocą jednej instalacji programu GlobalMed może rozliczać się więcej niż jeden świadczeniodawca. W takim przypadku rozliczenia tych świadczeniodawców prowadzone są niezależnie od siebie, choć w tej samej instalacji programu.

#### 3.1. Wprowadzanie danych świadczeniodawcy

W związku z tym, że praca w programie nie jest możliwa bez wykonania czynności związanych z wprowadzeniem danych i rejestracją świadczeniodawcy już w trakcie pierwszego uruchamiania programu wyświetlony zostanie komunikat informacyjny:

Uwaga	
2	W programie nie zarejestrowanego żadnego świadczeniodawcy. Czy chcesz teraz zarejestrować nowego świadczeniodawcę?

Klikając klawisz **I**ak należy przejść do wprowadzenia danych świadczeniodawcy. Po kliknięciu tego klawisza wyświetlone zostanie okno "Dane świadczeniodawcy – dodawanie", na którym należy uzupełnić obligatoryjnie pola oznaczone kolorem żółtym (wypełnienie "białych pól" nie jest obowiązkowe).

Dane świadczeni	iodawcy - dodawanie				X
Dane podstawow	ie:				
Kod:					
Nazwa:	PRZYCHODNIA LEKARS	KA "TWOJE Z	DROWIE''		
NIP:	999-99-99-999	REGON:	999999990		
Konto bankowe:					
Kod kontrahenta (	FK) • nadawany przez NFZ:				
Adres siedziby:					
Ulica:	JANA SEBASTIANA BAC	HA			
Kod poczt.:	60-111	Miejscowość:	POZNAŃ		
Telefon:	(61) 888 88 88				
Adres do koresp	ondencji:			Przepisz z	adresu siedziby
Ulica:	JANA SEBASTIANA BAC	HA			
Kod poczt.:	60-111	Miejscowość:	POZNAŃ		
Telefon:	(61) 888 88 88				
Dane kontaktow	e - na potrzeby komuni	ikacji (SMS,	E-mail):		
Tel. komórkowy:	600 000 000				
E-mail:	SWIADCZENIODAWCA.1	restowy@w	P.PL		
Świadczeniodawca niezarejestrowany -> <u>R</u> ejestruj 🗸 🖳 🗶 Anuluj					

Rys. 3. Wypełnione danymi okno "Dane świadczeniodawcy"

Opis: "Świadczeniodawca niezarejestrowany" oznacza, że w wyszarzonym polu: "Kod" nie wprowadzono kodu świadczeniodawcy nadanego przez NFZ. Kod świadczeniodawcy należy wprowadzić w trybie poprawiania (edycji) danych.

### **Global**Med

W przypadku, gdyby na tym etapie użyto przycisku "Rejestruj" na ekranie pojawi się komunikat:



Dlatego dane wprowadzone w oknie "Dane świadczeniodawcy – dodawanie" należy zapisać klikając klawisz na tej karcie. Po zapisaniu dane te umieszczone zostaną na liście świadczeniodawców.

ista świad	czeniodawców - v	wybieranie				Z
Kod śwd.	Nazwa			Ulica		Kod
	0 PRZYCHODNIA LE	KARSKA "TWOJE ZI	DROWIE''	JANA SEBASTIA	NA BACHA	90-0
			1		1	
1 F2 · Dod	aj świadczeniodawcę			Vybierz	🔰 👗 <u>A</u> nu	luj

Rys. 4. Dane świadczeniodawcy wprowadzonego do systemu

#### 3.2. Wprowadzanie kodu świadczeniodawcy nadanego przez NFZ

Po wprowadzeniu danych świadczeniodawcy należy zamknąć i ponownie uruchomić program.

W trakcie uruchamiania należy standardowo podać nazwę użytkownika (login) i hasło dostępu do programu. Przy pierwszym uruchomieniu programu standardowym użytkownikiem jest "ADMIN" z hasłem "ADMIN" – wielkość liter nie ma znaczenia. Dane te będą takie same do czasu ich zmiany przez użytkownika.

Po zalogowaniu do programu należy przejść do menu Administrator – Dane świadczeniodawcy.



Na wyświetlonym oknie "Dane świadczeniodawcy - <u>poprawia-</u> nie" należy kliknąć klawisz

Po kliknięciu tego klawisza wyświetlony zostanie komunikat:



Po udzieleniu odpowiedzi twierdzącej poprzez kliknięcie klawisza wyświetlone zostanie okno umożliwiające wprowadzenie kodu świadczeniodawcy nadanego przez NFZ. Kod ten w oddziale NFZ w Poznaniu standardowo składa się z 9 cyfr, przy czym pierwsze dwie cyfry są identyfikatorem oddziału wielkopolskiego, kod ten jest też elementem numeru umowy z NFZ.

Po wpisaniu kodu świadczeniodawcy należy wybrać oddział NFZ, który nadał ten kod.

Rejestracja śv	wiadczeniodawcy		X			
<u>Podaj kod nur</u>	Podaj kod numeryczny świadczeniodawcy - nadawany przez NFZ					
Kod: Oddział NFZ:	150009999 15 - WIELKOPOLSKI	<b>_</b>				
<u>Uwaqa:</u> ┌─ Oddziały NFZ		🗆 Oddziały NFZ				
02 - Kujawski 03 - Lubelski 07 - Mazowie 10 - Podlaski 13 - Świętokr 14 - Warmińs 15 - Wielkopc 16 - Zachodn Kod jest 9 ct	o - Pomorski cki zyski ko - Mazurski Jski iopomorski <b>rfrowy</b>	01 - Dolnośląski 04 - Lubuski 05 - Łódzki 06 - Małopolski 08 - Opolski 09 - Podkarpacki 11 - Pomorski 12 - Śląski				
Przykład: dla wielkopolskie	a oddziału ego: 159009999					
		🗸 <u>0</u> K 🛛 🗶 <u>A</u> nul	luj			

Rys. 5. Wpisany kod świadczeniodawcy i oddział NFZ

Prawidłowe wykonanie powyższej operacji zostanie potwierdzone komunikatem:



W wyniku tych operacji na oknie "Dane świadczeniodawcy – poprawianie" w polu "Kod" pojawi się wprowadzony kod świadczeniodawcy, a także dotychczasowy opis "Świadczeniodawca niezarejestrowany" oznaczony kolorem czerwonym zostanie zmieniony w opis "Świadczeniodawca zarejestrowany" oznaczony kolorem zielonym.

#### 4. Przesłanie pliku rejestracyjnego i import pliku z licencją

Ostatnim trzecim etapem rejestracji świadczeniodawcy jest generacja pliku rejestracyjnego z programu i import pliku licencji otrzymanego od producenta. Aby wygenerować plik rejestracyjny należy z głównego menu uruchomić opcję "Administrator -> Generui plik rejestracyjny"

Serieruj plik	rejestracyjny .		
Administrator	Rozliczenia NFZ	Rejes	
Dane świad	czeniodawcy		
Generuj plik rejestracyjny			
Wczytaj plik licencji			
Wyrejestruj	j świadczeniodawc	ę	

Po uruchomieniu tej opcji pojawi się okno umożliwiające wskazanie miejsca na komputerze gdzie ma zostać zapisany wygenerowany plik.

### ZAOPATRZENIE

# **Global**<u>Med</u>

Zapisywanie ja	ko				? 🗙
Zapisz w:	🔁 eksport		-	← 🗈 💣 📰•	
Moje bieżące dokumenty Pulpit					
Moje dokumenty					
<b>V</b> oj komputer					
<b></b>					
Moje miejsca	<u>N</u> azwa pliku:	Rej_150009999		•	Zapisz
SICCIOWE	Zapisz jako <u>t</u> yp:	Pliki rejestracyjne RKH (rkh)		•	Anuluj

#### Rys. 6. Zapisywanie pliku rejestracyjnego

Standardowo program zapisuje plik rejestracyjny na dysku C w katalogu Norcom/GlobalZPO/eksport.

Prawidłowe zapisanie pliku zostanie potwierdzone komunikatem:

Uwaga	
٩	Plik rejestracyjny został wygenerowany. Należy dostarczyć go do producenta w celu otrzymania pliku licencji.
	)

<u>UWAGA:</u> Nazwa pliku rejestracyjnego zawsze zaczyna się następująco: "Rej\_xxxxxxx": gdzie xxxxxxx oznacza wcześniej wpisany kod świadczeniodawcy). W przypadku, gdyby nazwa pliku była równa: "Rej\_0", to oznacza, że świadczeniodawca nie wykonał etapu drugiego rejestracji tj. nie wprowadził do systemu kodu świadczeniodawcy NFZ.

Wygenerowany plik rejestracyjny należy przesłać do producenta na adres: <u>global@norcom.pl</u>. Na tej podstawie dla zainstalowanego programu wygenerowany zostanie plik licencji (Licencja.xml) umożliwiający pracę w programie i potwierdzający prawo do użytkowania programu. Licencja jest czasowa – zwykle roczna.

Plik Licencja.xml musi się fizycznie znajdować w katalogu, w którym został zainstalowany program. Domyślnie program jest instalowany w katalogu: "C:\Norcom\GlobalZPO". W związku z tym po otrzymaniu pliku licencji należy go zaimportować za pomocą funkcji "Wczytaj plik licencji" dostępnej w menu Administrator.

Administrator	Rozliczenia NFZ	Rejes		
Dane świadczeniodawcy				
Generuj plik rejestracyjny				
Wczytaj plik licencji				
Wyrejestruj	j świadczeniodawc	ę		

Po uruchomieniu tej funkcji należy wskazać otrzymany od producenta plik Licencja.xml i go zaimportować.

Otwieranie					? 🔀
<u>S</u> zukaj w:	🗁 eksport		•	🗢 🗈 💣 💷 •	
Ø	Licencja.xml				
dokumenty					
Pulpit					
Moje dokumenty					
<b>9</b>					
Mój komputer					
Moje miejsca sieciowe	<u>N</u> azwa pliku:	Licencja.xml		-	<u>O</u> twórz
	<u>P</u> liki typu:	Pliki licencji (*.xml)		<u> </u>	Anuluj

#### Rys. 7. Import pliku Licencja.xml

Warunki udzielonej licencji można zobaczyć po zaimportowaniu pliku z licencją klikając na link: Pokaż dane o licencji umiesz-

czony w prawym dolnym rogu głównego menu programu.

5. Rozpoczęcie rejestracji usług

Warunkiem rozpoczęcia rejestracji usług w systemie GlobalZPO jest import umowy. Umowa udostępniona przez NFZ w postaci pliku XML (UMX), zawiera informację o zakontraktowanych i rozliczanych usługach opieki zdrowotnej. Elementem umowy są również miejsca udzielania świadczeń, ceny usług, produktów handlowych oraz zakontraktowane na każdy miesiąc obowiązywania umowy limity świadczeń. W pliku umowy zawarte są usługi oraz ich wagi/ceny wykorzystywane w trakcie ewidencji usług w systemie.